

Allegato A) alla determinazione n 40 del 22/01/2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (EX SIPROIMI, EX-SPRAR) CATEGORIA ORDINARI PROG-1240-PR-1 - CUP I25I25000000001 - A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2025-2026**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO – IV SETTORE**

Visti:

- l'art. 7 del comma 5-bis e seguenti del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 64 del 23 novembre 2021

### **RENDE NOTO**

che l'Unione Tresinaro Secchia indice una procedura di selezione comparativa tramite Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di **REVISORE CONTABILE indipendente** per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (in precedenza SIPROIMI, EX-SPRAR) categoria ordinari PROG-1240-PR-1 - CUP I25I25000000001 - a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo relativamente alle annualità di rendiconto 2025 e 2026.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore avrà l'incarico, ai sensi dell'art. 25 del D.M. 10 agosto 2016 e dell'art. 31 del DM 18 novembre 2019 (Allegato A del decreto medesimo), di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "*Manuale Unico per la rendicontazione*" in vigore, dalle Circolari di Riferimento e dall'art. 30 del DM 18 novembre 2019 (Allegato A), disponibili su [www.retesai.it](http://www.retesai.it). L'attività di verifica dovrà essere svolta sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative, e dovrà attestare la garanzia che le spese dell'Ente titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto. Inoltre dovranno essere redatti i documenti previsti dal D.M. 18 novembre 2019:

**Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione**

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

- verbale di verifica amministrativo - contabile contenente la relazione dettagliata sui risultati;
- allegato 1 – dettaglio delle spese verificate corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese;
- allegato 2 – risultante del Revisore contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e valutazione delle stesse;
- allegato 3 – pista di controllo della verifica del Revisore contenente l'elenco delle verifiche svolte e relative note.

La rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Progetti SAI (EX SIPROIMI) dell'Unione Tresinaro Secchia, categoria ORDINARI PROG-1240-PR-1 sarà relativa alle annualità 2025 e 2026.

## **Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dalla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni salvi gli effetti della riabilitazione;
- i) di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

### **B. Requisiti specifici**

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso e, pertanto è necessario:

**Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione**

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

a) non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'ente attuatore;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

### **C. Requisiti professionali**

- Professionista Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata dell'incarico conferito. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive dell'Unione Tresinaro Secchia, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. La prestazione dovrà tenere conto delle esigenze organizzative e rispettare le tempistiche e le scadenze del Progetto, rapportandosi con il Dirigente, con i referenti del Progetto stesso e con l'Ente Attuatore, in linea con le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

**Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione**  
Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/12/2026. La rendicontazione del progetto dovrà coprire la certificazione delle annualità 2025 e 2026 e si concluderà al termine delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione dell'annualità 2026 del Progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "*Manuale Unico di rendicontazione*" e relativi allegati. Si prevede fin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata nel manuale, e pertanto l'incarico proseguirà a parità di costi, sino alla completa chiusura del progetto.

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso del revisore è stabilito dal D.M. 19 novembre 2019, così suddiviso:

- € 3.000,00 per l'anno 2025
- € 3.000,00 per l'anno 2026

I compensi si intendono onnicomprensivi di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere l'Unione Tresinaro Secchia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di verifica e delle attività ad essa connesse), inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che dell'Unione Tresinaro Secchia.

La liquidazione del compenso potrà avvenire anche in più tranches durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

#### **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera sul "**Modello di domanda**" (**ALLEGATO B**) che viene allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i Candidati sono tenuti a fornire. A pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

#### **Art. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

**Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione**  
Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato nel quale vanno esplicitati i requisiti espressamente richiesti dal presente bando;
- formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione (se necessaria).

#### **Art. 8 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 (Ufficio protocollo) – Scandiano (RE), pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it), apposita domanda di ammissione con oggetto **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE PROGETTI SAI (EX SIPROIMI)”** entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 21 febbraio 2025, al seguente indirizzo: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it).

Per la validità farà fede la data e ora di arrivo della PEC presso l'Unione Tresinaro Secchia.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza.

La domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando il modulo predisposto e allegato alla presente manifestazione di interesse.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

#### **Art. 9 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della partecipazione alla selezione e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 10 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Amministrazione, attraverso una propria commissione tecnica, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo

o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati entro il successivo termine che sarà assegnato.

In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante.

Le richieste di integrazione verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti auto-certificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)), nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)) o nell'Albo Pretorio On-line dell'Unione Tresinaro Secchia.

#### **Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dall'aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Unione Tresinaro Secchia 2021 – 2023 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012), dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Tresinaro Secchia.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

#### **Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà, per i soli ammessi alla procedura, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:



	<i>Criteria e requisiti</i>	<i>Punteggi</i>
1	Esperienza specifica di revisione contabile indipendente nell'ambito di progetti SAI/Siproimi/Sprar c/o una Pubblica Amministrazione fino alla chiusura della rendicontazione e comprendenti certificazioni.	40 punti
2	Esperienza di Revisore contabile presso una Pubblica amministrazione per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi Europei, Ministeriali o regionali.	7 punti per ogni incarico svolto fino ad un massimo di 28 punti
3	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti.	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 18 punti
4	Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale del candidato rispetto all'incarico da conferire.	fino ad un massimo di 14 punti

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo di **60 punti**.

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

### **Art. 13 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento della Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

L'Unione Tresinaro Secchia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile del Servizio Sociale Unificato e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'incarico da espletare.

#### **Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, acquisiti a tal fine dall'Unione Tresinaro Secchia in qualità di Titolare del trattamento (**sede Corso Vallisneri 642019 Scandiano- RE – pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)**), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alle finalità del presente Avviso, e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità predette, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Sociale Unificato Dott. Luca Benecchi

#### **Art. 16 – PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web Istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it) nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Gara e Contratti, informazioni relative alle procedure di affidamento e nell'Albo pretorio on line dell'Unione Tresinaro Secchia.





SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO – IV SETTORE

DIREZIONE

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail al seguente indirizzo: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Il Dirigente del IV Settore  
Servizio Sociale Unificato  
Dott. Luca Benecchi

**Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione**  
Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352