

## **UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Rep. n. 155**

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE.**

Tra il Signor Luca Benecchi, nato a Parma il 10/02/1962, il quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente del IV° Settore – Servizio Sociale Unificato dell'**Unione Tresinaro Secchia** avente sede in Scandiano (RE), codice fiscale 02337870352 autorizzato a quanto segue in esecuzione della Deliberazione di Consiglio n° 5 del 12/01/2018, esecutiva ai sensi di Legge;

**E**

il Sig. Marco Corradi, nato a Reggio Emilia il 21/09/1954, legale rappresentante dell'**Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia** successivamente denominata "**Acer**" o "**Azienda**" con sede in Reggio Emilia, Via della Costituzione 6 in virtù dei poteri conferitogli dallo Statuto Acer .

#### **PREMESSO:**

- che la Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 24 ha riordinato le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo ai Comuni e riconoscendo alle Acer il ruolo di enti strumentali nella gestione e manutenzione del patrimonio stesso;
- che la Legge Regionale 13 dicembre 2013, n. 24 ha ulteriormente implementato le funzioni amministrative nel campo delle politiche abitative, che i Comuni possono affidare direttamente alle Acer;
- che secondo le disposizioni dell'Art. 41 comma 2 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 s.m.i., i Comuni e gli altri enti pubblici hanno la facoltà di avvalersi direttamente delle attività delle Acer anche attraverso la stipula di apposite Convenzioni che stabiliscano servizi prestati, tempi, modalità e proventi derivanti dall'attività;

- che con atto n. 5 del 12/01/2018, l'Unione Tresinaro Secchia ha deliberato di affidare la gestione del patrimonio abitativo di edilizia pubblica di proprietà dei Comuni facenti parte l'Unione, o nella loro disponibilità, all'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, approvando nel contempo il testo dell'allegato Disciplinare Tecnico che stabilisce le regole per la suddetta gestione, nonché la disciplina delle altre funzioni amministrative che l'Unione/Comuni hanno facoltà di affidare all'Acer ogni qualvolta ne ravveda la necessità;
- che l'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/01/2018 esecutiva ai sensi di Legge, ha accettato di assumere la gestione del patrimonio abitativo comunale ad ha approvato l'allegato disciplinare tecnico;
- che l'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia è certificata per lo svolgimento delle procedure tecniche e gestionali secondo le norme UNI/EN ISO 9001/2000;
- che le quote di gestione per l'attività inerente il patrimonio affidato in concessione, riconosciute ad 'Acer rispettano i massimali fissati con delibera di Consiglio Regionale 30 luglio 2002 n. 391;

**TUTTO QUANTO PREMESSO, si conviene e stipula quanto segue.**

#### **Art. 1**

##### **Conferma delle premesse.**

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 2**

##### **Oggetto della convenzione e finalità perseguite.**

L'Unione Tresinaro Secchia, in persona del Dirigente IV° Settore – Servizio Sociale Unificato Luca Benecchi, affida in convenzione per la durata di anni 5 a decorrere dal 15 Gennaio 2018, all'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, che accetta, in persona del suo legale rappresentante Marco Corradi, nato a Reggio Emilia il 21/09/1954, a ciò autorizzato dallo Statuto Acer, la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale costituito da alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica e sociale di cui all'elenco allegato.

La gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le attività di

investimento del patrimonio vengono affidati ad Acer e sono normati nell'allegato Disciplinare Tecnico appositamente redatto (lettera A).

Il patrimonio immobiliare viene preso in consegna ed accettato da Acer nello stato in cui si trova.

Nell'ambito della presente convenzione, sono altresì normati negli appositi disciplinari tecnici (dalle lettere B a F) le ulteriori funzioni amministrative, gestionali e tecniche che l'Unione Tresinaro Secchia ha facoltà di affidare ad Acer.

### **Art. 3**

#### **Proprietà e disponibilità degli immobili.**

La proprietà degli immobili oggetto di convenzione è dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano. L'Unione Tresinaro Secchia concede in uso ad Acer per tutto il periodo di durata della presente convenzione, a titolo gratuito, fermi restando gli impegni del soggetto gestore di cui al disciplinare allegato (lettera A), il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale, esattamente individuato negli elenchi allegati al presente atto.

### **Art. 4**

#### **Bollo e registrazione**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella allegato B (art. 16) del DPR 642/72. Sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e s.m.i.

#### **Per Acer Reggio Emilia**

Il Presidente

Marco Corradi

*FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS N. 82/2005*

#### **Per l'Unione Tresinaro Secchia**

Il Dirigente del IV° Settore – Servizio Sociale Unificato

Luca Benecchi

*FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS N. 82/2005*

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

La gestione, la manutenzione ordinaria/straordinaria e le attività di investimento degli immobili in oggetto sono regolati dal presente disciplinare tecnico, nonché da eventuali successivi accordi integrativi, modificativi di mero dettaglio e puntualizzazioni di cui le parti dovessero concordemente riconoscere la necessità o l'opportunità.

**Art. 2**

**Funzioni svolte da Acer.**

All'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia sono affidate le funzioni amministrative, manutentive e gestionali di cui alla L.R. n. 24/2001, secondo il contenuto di massima dell'allegato A) della Delibera di Consiglio Regionale 391/2002, come previsto dai successivi articoli. All'Azienda possono essere altresì affidate ulteriori funzioni e attività, facenti parte e disciplinate con specifici accordi integrativi.

**Art. 3**

**Gestione dei contratti di locazione.**

3.1 Funzioni necessarie alla stipula dei contratti di locazione di alloggi erp e relative pertinenze.

Acer dovrà provvedere:

- al ricevimento degli atti di assegnazione ed al controllo della documentazione;
- alla preparazione e stampa dei contratti di locazione;
- alla sottoscrizione dei contratti ed allegati (convenzioni speciali, regolamenti d'uso, regolamenti di ripartizioni degli oneri);
- agli adempimenti di legge in materia di comunicazioni di pubblica sicurezza;
- alla registrazione dei contratti di locazione;
- alla consegna dei contratti di locazione e dei relativi allegati;

- alla consegna della certificazione di prestazione energetica;
- alla consegna dell'alloggio mediante redazione di apposito verbale;
- alla stampa dei duplicati dei contratti od altra documentazione inerente.

### 3.2 Funzioni necessarie alla stipula dei contratti locativi di alloggi ers e relative pertinenze.

Acer dovrà provvedere:

- alla distribuzione e raccolta delle domande di assegnazione;
- all'istruttoria delle domande ed all'assegnazione delle unità immobiliari;
- alla preparazione e stampa dei contratti di locazione;
- alla sottoscrizione dei contratti ed allegati (convenzioni speciali, regolamenti d'uso, regolamenti di ripartizioni degli oneri);
- agli adempimenti di legge in materia di comunicazioni di pubblica sicurezza;
- alla registrazione dei contratti di locazione;
- alla consegna dei contratti di locazione e dei relativi allegati;
- alla consegna della certificazione di prestazione energetica;
- alla consegna dell'alloggio mediante redazione di apposito verbale,
- alla stampa dei duplicati dei contratti od altra documentazione inerente.

### 3.3 Pratiche necessarie alla formalizzazioni di subentri, ospitalità temporanee, coabitazioni ed ampliamenti dei nuclei familiari.

Acer dovrà provvedere:

- alla gestione delle procedure secondo le disposizioni del regolamento dell'Unione;
- all'informazione all'utenza ed alla distribuzione alla stessa dei moduli per le domande;
- alla verifica dei requisiti ed all'aggiornamento della consistenza dei nuclei famigliari;
- a segnalare l'eventuale presenza di inquilini non più in possesso dei requisiti di legge.

### 3.4 Pratiche necessarie alla formalizzazione delle disdette ed alla riconsegna degli alloggi e delle altre unità immobiliari.

Acer dovrà provvedere:

- alla raccolta delle disdette;
- al ritiro delle chiavi ed alla redazione di un verbale in contraddittorio con l'assegnatario per verifica al momento del rilascio;
- al rimborso dei depositi cauzionali;
- all'aggiornamento dell'anagrafe utenza in archivi informatici;
- ad eseguire l'attività manutentiva per il ripristino dell'alloggio;
- a segnalare la disponibilità dell'alloggio all'Unione a ripristino avvenuto.

### 3.5 Pratiche necessarie alla formalizzazione dei contratti di cessione in proprietà immediata o differita.

Acer dovrà provvedere:

- al ricevimento degli atti di assegnazione;
- alla verifica dei requisiti dei soggetti beneficiari;
- alla stipula dei contratti;
- all'iscrizione ed al rinnovo delle ipoteche;
- all'acquisizione dei riscatti anticipati;
- all'estinzione dei diritti di prelazione;
- alla divisione delle parti comuni, delle aree cortilive;
- alla redazione dei relativi frazionamenti catastali;
- alla redazione di tutte le pratiche catastali e accatastamenti;
- alla predisposizione di eventuali procedimenti necessari al rilascio di sanatorie edilizie.

## **Art. 4**

### **Gestione dei ricavi.**

#### 4.1 Attività relative alla gestione dei canoni di locazione e del servizio di bollettazione.

Acer dovrà provvedere:

- al calcolo dei canoni locativi in conformità alle disposizioni di legge e al regolamento dell'Unione;
- al calcolo del canone oggettivo per singolo alloggio e alla contabilizzazione della differenza tra esso e il canone applicato;
- alla comunicazione agli assegnatari di eventuali variazioni dei canoni;

- alla rideterminazione dei canoni in caso di cambio alloggio e/o ampliamenti del nucleo familiare;
- al calcolo dell'indennità di occupazione per ospitalità temporanea;
- agli aggiornamenti periodici dei canoni;
- all'applicazione della maggiorazione dei canoni in seguito a provvedimento di decadenza;
- alla riscossione dei canoni e di ogni altra entrata conseguente e connessa alla gestione degli immobili;
- al riscontro degli incassi e delle morosità;
- alla rilevazione degli incassi per ogni singolo inquilino;
- al ricevimento degli utenti ed alla ristampa dei duplicati delle bollette;
- all'incasso ed alla rendicontazione delle quote sindacali;
- all'incasso ed alla rendicontazione di eventuali premi polizze assicurative a carico degli assegnatari e addebiti vari.

#### 4.2 Attività relative al recupero dei crediti da canoni, quote di riscatto e servizi parti comuni fabbricato.

Acer dovrà provvedere:

- ad emettere i solleciti di pagamento;
- a trasmettere agli utenti le comunicazioni di costituzione in mora;
- ad effettuare le opportune segnalazioni dell'avvenuta costituzione in mora al competente ufficio dell'Unione;
- alla gestione piani di recupero crediti concordati;
- al recupero coattivo del credito mediante procedura legale;
- al recupero coattivo dell'alloggio e delle pertinenze mediante procedura legale.

### **Art. 5**

#### **Gestione dei soggetti assegnatari.**

##### 5.1 Attività di prima informazione al pubblico.

Acer dovrà provvedere:

- all'informazione di primo livello;
- alla gestione dei reclami;

- ad effettuare le indagini di customer satisfaction;
- ad informare il pubblico mediante periodica comunicazione scritta e/o tramite strumenti informatici e telematici;
- ad informare il pubblico mediante periodica comunicazione, anche scritta, plurilingue.

### 5.2 Attività relative alla gestione dell'anagrafe reddituale ed utenza.

Acer dovrà provvedere:

- all'aggiornamento dell'anagrafe utenza;
- alla redazione e aggiornamento dell'anagrafe reddituale annuale;
- alla verifica di ricorsi su applicazioni nuovi canoni
- a fornire le informazioni all'utenza relativamente ai redditi e canoni;
- alla tenuta dell'archivio redditi;
- al raccordo delle informazioni con le Amministrazioni certificanti;
- a tenere i rapporti con i Servizi Sociali e OO. SS. utenza su redditi e canoni;

### 5.3 Attività relative alle verifiche di permanenza dei requisiti e dell'eventuale decadenza.

Acer dovrà provvedere:

- ad eseguire i controlli e le verifiche ai sensi del regolamento dell'Unione;
- ad eseguire indagini ed ispezioni in merito alle occupazioni degli alloggi;
- alla verifica dei limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili;
- alla verifica del corretto utilizzo dell'alloggio;
- alla verifica di eventuali danneggiamenti patrimoniali;
- alle verifiche del superamento del limite di reddito o dell'esistenza di eventuali redditi non documentati;
- ad eseguire controlli su parziali dichiarazioni Isee;
- alla verifica della permanenza dei requisiti ai sensi dell'art.15 della Legge 24/2001, comma 1 lett. a-b-c-d;
- alla verifica di eventuali opere realizzate abusivamente;
- ad inoltrare le proposte di decadenza;
- ad informare l'utenza in merito alle procedure di decadenza.

#### 5.4 Attività di gestione dei cambi alloggio secondo le disposizioni del regolamento dell'Unione.

Acer dovrà provvedere:

- ad informare l'utenza;
- alla distribuzione e raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria e la gestione del procedimento;
- a fornire le adeguate informazioni all'utenza;
- alla gestione del procedimento di mobilità attivato d'ufficio per sottoutilizzo dell'alloggio;
- alla gestione del procedimento di mobilità per esigenze di ristrutturazione con assistenza nel trasloco e spese a carico della proprietà;
- alla visita finalizzata alla scelta degli alloggi;
- alla sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione;
- ad effettuare le comunicazioni relative alla cessione dei contratti degli alloggi;
- alla preparazione degli atti per la registrazione dei contratti.

#### 5.5 Attività relative allo sgombero degli immobili occupati illegalmente.

Acer dovrà provvedere:

Alla rilevazione dell'abuso;

- a segnalare l'eventuale occupazione abusiva o senza titolo;
- ad informare in merito all'abuso affinché emetta il provvedimento di rilascio;
- a fornire, in caso di necessità, assistenza amministrativa e tecnica al momento dell'esecuzione;
- a mantenere la corrispondenza con il Settore Servizi Sociali del Unione.

#### 5.6 Servizio di gestione e segnalazione guasti.

Acer dovrà provvedere:

- al ricevimento degli utenti e/o delle telefonate concernenti le richieste di pronto intervento;
- alla compilazione e trasmissione degli "ordini d'incarico" per verifiche

degli interventi;

- ad effettuare i sopralluoghi di accertamento o verifica dei lavori in corso di esecuzione;
- a ricevere le segnalazioni d'urgenza 24 ore su 24.

#### 5.7 Gestione delle assicurazioni relative ai rischi nella conduzione degli alloggi.

Acer dovrà provvedere:

- alla promozione nei confronti degli assegnatari per la copertura rischi derivanti dalla conduzione degli alloggi;
- alla definizione del Capitolato d'appalto;
- ad individuare la compagnia di assicurazioni;
- a comunicare agli assegnatari il nominativo della compagnia assicurativa e le condizioni di polizza;
- ad anticipare i premi per conto degli assegnatari e ad effettuare il recupero nella bolletta d'affitto;
- alla gestione dei rapporti tra assegnatario e compagnia, legati al manifestarsi di eventuali sinistri, previo coinvolgimento dell'Ente gestore.

#### 5.8 Gestione dei conflitti e mediazione sociale

Acer dovrà provvedere:

- alla promozione nei confronti degli assegnatari di tutte le attività volte a migliorare il buon comportamento degli inquilini nella conduzione dell'alloggio, delle parti comuni e dei rapporti;
- favorire occasioni di incontro e partecipazione degli utenti alla vita condominiale;
- promuovere manifestazioni e feste di vicinato;
- attivare progetti e strumenti di mediazione e ricomposizione dei conflitti tra l'utenza insediata;
- favorire iniziative, anche con interventi mirati sul patrimonio oggetto di concessione, volti a limitare situazioni di conflitto sociale.

### **Art. 6**

#### **Gestione delle manutenzioni.**

La gestione e la conseguente responsabilità di tutte le attività inerenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere svolte da Acer, che

assume a proprio carico ogni onere, nell'ambito del budget comunale messo annualmente a disposizione.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli riportati nel Regolamento per la ripartizione degli oneri per spese di manutenzione tra Ente proprietario/gestore e inquilino.

Gli interventi di manutenzione verranno effettuati ai prezzi individuati nel Prezzario Acer integrato e aggiornato con cadenza periodica, in relazione agli andamenti dei prezzi di mercato.

#### 6.1 Gestione del pronto intervento.

Gli interventi di pronto intervento sono quelli di seguito definiti e specificati:

Acer dovrà provvedere:

- al ricevimento delle segnalazioni;
- alle procedure di affidamento dei lavori;
- alla verifica dei lavori in corso di esecuzione;
- alla verifica dei lavori al termine degli stessi;
- al controllo tecnico ed alla verifica del grado di soddisfacimento lavori eseguiti;
- alla verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite;
- al rimborso spese agli utenti che abbiano eseguito lavori direttamente;
- alla gestione informatizzata delle spese di pronto intervento con aggiornamento della serie storica dei lavori;
- alla rendicontazione trimestrale delle spese e degli interventi effettuati.

#### 6.2 Attività di gestione della manutenzione ordinaria e programmata.

Acer dovrà provvedere:

- alla predisposizione ed all'aggiornamento della scheda tecnologica del fabbricato;
- all'elaborazione dei programmi di manutenzione periodica;
- a ricevere le segnalazioni con richiesta di intervento;
- alla redazione delle Determinazioni in merito alla fattibilità procedurale e finanziaria delle richieste;
- alla compilazione e trasmissione degli "ordini d'incarico" per

l'esecuzione degli interventi;

- ad effettuare i sopralluoghi di accertamento o verifica dei lavori in corso di esecuzione;
- ad effettuare il controllo tecnico e del livello qualitativo dei lavori eseguiti;
- alla rilevazione ed all'aggiornamento degli elenchi relativi alle problematiche riscontrate nei fabbricati a seguito delle segnalazioni pervenute;
- ad effettuare prove e collaudi su impianti tecnologici;
- alla verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite;
- al rimborso spese agli utenti che abbiano eseguito lavori direttamente;
- alla gestione informatizzata delle spese di manutenzione con aggiornamento della serie storica dei lavori;
- alla verifica dei lavori di lieve entità di competenza della proprietà affidati alle autogestioni;
- ad attuare le procedure previste dalla Regione in caso di finanziamento dell'intervento con fondi regionali, con possibilità di incassare direttamente i finanziamenti in caso di rilascio di delega da parte del Unione ai sensi dell'art. 6 comma 3 della L.R.24/2001 e s.m.i.

### 6.3 Attività' di gestione riassegnazione alloggi disponibili.

Acer dovrà provvedere:

- alla gestione informatizzata della procedura di riassegnazione a decorrere dal ricevimento delle chiavi dell'alloggio;
- ad effettuare i sopralluoghi per verificare i lavori da eseguire;
- ad effettuare le opportune valutazioni in merito alle modalità procedurali e finanziarie di realizzazione dell'intervento in rapporto alla determinazione dei proventi dei canoni di locazione;
- alla compilazione e trasmissione dell'"ordine d'incarico" per le varie tipologie di lavori;
- ad effettuare i sopralluoghi di accertamenti e verifica;
- ad operare il controllo tecnico e del livello qualitativo dei lavori eseguiti;

- ad effettuare prove e collaudi su impianti tecnologici;
- ad effettuare la verifica tecnico-contabile delle prestazioni;
- ad effettuare la gestione informatizzata delle spese e a provvedere all'aggiornamento schede fabbricati;
- ad attuare le procedure previste dalla Regione in caso di finanziamento dell'intervento con fondi regionali, con possibilità di incassare direttamente i finanziamenti in caso di rilascio di delega da parte del Unione/Comune ai sensi dell'art. 6 comma 3 della L.R.24/2001 e s.m.i.

#### 6.4 Attività di gestione assicurazioni fabbricati.

Acer dovrà provvedere:

- alla redazione del capitolato d'appalto;
- alle procedure necessarie allo svolgimento della gara di affidamento del servizio;
- alla stipula del contratto di assicurazione globale per i rischi ordinari incendio e responsabilità civile fabbricati;
- al pagamento del premio ed ai successivi adeguamenti annuali;
- alla gestione dei sinistri;
- alla gestione e contabilizzazione dei risarcimenti.

### **Art. 7**

#### **Gestione condominiale, approvvigionamenti e servizi.**

##### 7.1 Attività di gestione dei fabbricati amministrati da Acer.

Acer dovrà provvedere:

- alla fornitura ed erogazione dei servizi comuni;
- alla convocazione delle assemblee degli inquilini;
- alla elaborazione dei ruoli dei fruitori dei servizi;
- alla rendicontazione dei servizi.

##### 7.2 Attività di gestione dei condomini amministrati da terzi.

Acer dovrà provvedere:

- alla partecipazione alle assemblee condominiali ordinarie e straordinarie;
- al controllo dei bilanci di condominio;

- alla liquidazione quote di proprietà a favore degli amministratori;
- alla gestione delle casistiche particolari per alloggi sfitti, parzialmente sfitti, riassegnati o assunti in carico ex novo durante l'esercizio.

### 7.3 Attività di autogestione delle parti comuni dei fabbricati.

Acer dovrà provvedere:

- all'attivazione di promozione della partecipazione degli utenti alla gestione del patrimonio;
- alla fornitura di assistenza tecnica, amministrativa e legale alle autogestioni;
- alla informativa all'utenza;
- alla partecipazione alle assemblee di autogestione in rappresentanza della proprietà.

### 7.4 Attività di gestione dei servizi.

Acer dovrà provvedere:

- alla predisposizione ed aggiornamento delle schede inventario dei servizi da erogare;
- alla individuazione del livello richiesto per ogni tipo di servizio;
- alla individuazione delle aziende erogatrici dei singoli servizi mediante selezione;
- alla organizzazione e sorveglianza dei livelli prestazionali dei servizi;
- alla contabilizzazione dei servizi forniti;
- alla rendicontazione agli utenti dei servizi erogati.

### 7.5 Rimborsi a autogestioni e amministrazioni condominiali per insoluti o sfitti mediante utilizzo canoni di locazione.

Acer dovrà provvedere:

- a verificare le richieste di rimborsi spese;
- a trasmettere i solleciti di pagamento in caso di insoluto;
- alla predisposizione degli atti necessari al rimborso delle spese sostenute;
- alla liquidazione alle amministrazioni condominiali delle quote di morosità degli inquilini.

## **Art. 8**

### **Amministrazione del patrimonio immobiliare.**

#### 8.1 Inventari patrimoniali.

Acer mantiene aggiornata la seguente documentazione:

- censimento degli immobili e delle relative unità immobiliari, pertinenze e parti comuni;
- schede dei fabbricati;
- schede delle unità immobiliari.
- aggiornamento informatico dei dati per dismissioni, nuove acquisizioni e interventi di riqualificazione patrimoniale;

#### 8.2 Innovazioni per il patrimonio immobiliare.

Acer dovrà effettuare, secondo tempi e modalità da concordare:

- promozione strategica disponibilità fabbricati per scelte innovative che aumentano la redditività del patrimonio;
- studio di fattibilità per installazione di impianti fotovoltaici, solari e di micro – cogenerazione;
- studio di fattibilità per reperimento siti per installazione impianti di telefonia mobile;
- studio di fattibilità altri interventi (pannelli luminosi pubblicitari, pubblicità nei cantieri, pubblicità negli ascensori, etc.);
- acquisizione parere ente proprietario;
- rapporti con i rispettivi gestori;
- rapporti con l'utenza;
- stesura e stipula contratti d'uso di locazione.

## **Art. 9**

### **Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente.

## **Art. 10**

### **Riparto delle risorse disponibili per le attività oggetto della concessione.**

Al fine di assicurare trasparenza, efficacia ed efficienza di gestione nonché pareggio finanziario ed economico fra entrate e spese, della gestione di erp, Acer Reggio Emilia predisporrà annualmente entro il 31.10 un bilancio preventivo di concessione.

Il bilancio preventivo di concessione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 31.12, ciò per consentire l'adempimento degli obblighi annuali di Acer derivanti dalla presente concessione.

Nel corso dell'esercizio Acer fornirà un preconsuntivo della gestione finanziaria alla data del 30.06 ed entro il 31.03 dell'anno successivo provvederà a redigere il bilancio consuntivo di concessione.

I bilanci di concessione per singolo periodo riporteranno le seguenti voci:

- monte canoni emesso e monte canoni incassato;
- costi di gestione;
- rate mutui;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- spese di amministrazione degli stabili (spese a carico della proprietà);
- risultato della gestione;
- accantonamento al fondo destinato allo sviluppo delle politiche abitative di cui all'art. 36 della L.R.24/2001

Il Monte canoni emesso e incassato sarà rilevato sulla base degli effettivi andamenti della bollettazione secondo la periodicità convenuta.

I costi di gestione saranno rilevati nel limite massimo convenuto per mese per ciascun alloggio gestito.

Le rate mutui saranno contabilizzate sull'effettivo valore rendicontato dagli enti mutuanti.

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno contabilizzate sulla base degli effettivi costi rilevati in bilancio.

L'utilizzo del fondo di accantonamento art. 36 sarà oggetto di programmazione annua di concerto con il Comune proprietario e sarà utilizzato per ulteriori interventi di manutenzione, finanziamento di programmi edilizi di recupero del patrimonio e per qualunque altra fattispecie prevista dal legislatore regionale all'art.36.

I costi di gestione che Acer è autorizzata a computare sono previsti per l'anno 2018 in **EURO 52,00**. Dal 2019, e fino a tutta la durata della convenzione, Acer è autorizzata a computare **Euro 50,00** mese/alloggio gestito.

#### **Art. 11**

##### **Specifiche degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria**

Relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria, al fine di definire le modalità di gestione ed attuazione degli interventi medesimi, si rende necessario individuare tre distinte categorie dei medesimi:

##### INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SUGLI ALLOGGI OCCUPATI E SULLE PARTI COMUNI.

In questa categoria rientrano tutti gli interventi aventi natura improrogabile, la cui mancata attuazione precluderebbe il rispetto dei requisiti di igiene, sicurezza e comunque la normale fruizione degli alloggi da parte degli utenti.

Acer attiverà immediatamente l'esecuzione dei suddetti interventi utilizzando il budget concessorio.

A consuntivo, ogni semestre, Acer produrrà all'Unione il rendiconto delle spese sostenute suddiviso per tipologia di intervento e patrimonio.

##### INTERVENTI DI RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI NON OCCUPATI.

Nel caso di interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino di alloggi non occupati, prima dell'inizio dei lavori Acer fornirà l'elenco degli alloggi oggetto d'intervento con il relativo preventivo di spesa e, trascorsi 10 giorni, nulla pervenuto, darà inizio ai lavori.

Acer utilizzerà il budget concessorio e, a consuntivo, ogni semestre, fornirà il rendiconto delle spese effettuate suddiviso per tipologia di intervento e patrimonio.

- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti inferiore ad €. 2.500,00 l'intervento avverrà entro un mese dalla data in cui l'alloggio viene lasciato libero dall'utente;
- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti compreso tra €. 2.500,00 ed €. 10.000,00 l'intervento avverrà entro due mesi dalla data in cui l'alloggio viene lasciato libero dall'utente;
- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti superiore ad €.

10.000,00 l'intervento avverrà entro tre mesi dalla data in cui l'alloggio viene lasciato libero dall'utente.

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INVESTIMENTO.

Nel caso di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al mantenimento del patrimonio, prima dell'inizio dei lavori Acer fornirà un piano di spesa contenente la descrizione e la quantificazione dell'intervento e, trascorsi 30 giorni, nulla pervenuto, darà inizio ai lavori.

Acer utilizzerà il budget concessorio e, a consuntivo, ogni semestre, fornirà il rendiconto delle spese effettuate suddiviso per tipologia di intervento e patrimonio.

Le prestazioni tecniche degli interventi di manutenzione straordinaria e di investimento saranno fatturate in percentuale sui lavori posti a base di gara in una misura non superiore al 8%.

#### **Art. 12**

##### **Recupero dei crediti e rappresentanza in giudizio.**

Sarà cura e responsabilità dell'Acer attuare tutte le procedure finalizzate e necessarie al recupero forzoso dei crediti. Acer è inoltre fin d'ora autorizzata a rappresentare ed agire in giudizio per conto dell'Unione per tutti gli atti necessari alla salvaguardia del patrimonio affidato in gestione.

#### **Art. 13**

##### **Depositi cauzionali.**

L'azienda Acer provvederà ad assolvere tutti gli adempimenti necessari alla costituzione dei depositi cauzionali da parte dei futuri assegnatari.

La costituzione dei depositi potrà avvenire, in accordo con l'Unione e le parti sociali, anche sotto forma di deposito cautelativo rateizzato mensile.

Detto deposito garantirà l'esecuzione dei lavori di ripristino dell'alloggio che eccedono la normale usura e il rimborso di eventuali danni recati all'immobile.

Al termine del periodo di locazione l'azienda Acer provvederà all'eventuale restituzione dei depositi cauzionali agli utenti, fermo restando che i depositi cauzionali relativi al patrimonio già affidato in gestione sono già stati depositati presso Acer.

#### **Art. 14**

## **Comunicazioni tra Azienda Acer e Unione Tresinaro Secchia**

Ogni anno, le parti contraenti eseguiranno verifiche in merito allo svolgimento delle attività normate dal presente disciplinare tecnico avvalendosi della seguente documentazione che Acer provvederà a trasmettere annualmente:

- fatture comprovanti la spesa sostenuta per i lavori di manutenzione eseguiti;
- bilancio preventivo;
- bilancio consuntivo relativo al patrimonio degli alloggi gestiti;
- una relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta;
- rapporti periodici sulle principali prestazioni, anche sotto forma di indici di qualità, quali: a) indice globale di utilizzazione del patrimonio (giorni di locazione/ totale dei giorni); b) indice di morosità (canoni non incassati/ monte canoni emesso); c) indice di manutenzione (importo investito in manutenzione e recupero/ monte canoni emesso); d) indice di efficienza (tempo medio risoluzione guasti);
- certificazioni trimestrali dei risultati conseguiti per rilevare la conformità rispetto ai termini pattuiti nel presente disciplinare.

### **Art. 15**

#### **Vigilanza e controllo.**

L'attività di vigilanza e controllo sul rispetto delle condizioni fissate nel presente disciplinare, oltre all'applicazione di eventuali sanzioni, è di competenza dell'Unione Tresinaro Secchia, la quale verifica l'operato dell'Acer, il rispetto dei tempi, le modalità di gestione e manutenzione degli alloggi, i criteri di legalità, efficienza, efficacia ed economicità posti in essere.

L'Acer è tenuta a sottoporre la propria attività a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che si intendessero eseguire.

A tale fine, l'Unione Tresinaro Secchia è autorizzata ad esercitare ogni forma di controllo, sorveglianza, verifica ed esame degli atti, delle informazioni, dei dati e dei registri dell'attività gestionale ed Acer è tenuta a consentire l'accesso agli atti ed ai dati richiesti, entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta.

Reiterate gravi violazioni da parte di Acer agli obblighi previsti dalla concessione ed elencati nel presente disciplinare, contestati per iscritto,

costituiranno titolo alla risoluzione anticipata della stessa, fatta salvo il risarcimento dei maggiori danni causati al Unione Tresinaro Secchia.

#### **Art. 16**

##### **Accesso telematico agli archivi Acer**

Acer mette a disposizione un collegamento telematico, mediante il quale gli uffici competenti dell'Unione potranno accedere in tempo reale agli archivi gestionali dell'Azienda.

Il collegamento fornirà in dettaglio tutte le variabili e le condizioni inerenti il patrimonio affidato in gestione (consistenza, dotazione, rilievi, tipologia, superfici, etc.) e le posizioni soggettive ad esso riferibili (contratti, assegnazioni, alloggi vuoti, titoli di occupazione, canoni di locazione, etc); tale metodologia operativa potrà garantire trasparenza e affidabilità del servizio reso.

#### **Art. 17**

##### **Riferimenti legislativi.**

Per quant'altro non espressamente convenuto con il presente atto le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 in materia di gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, con specifico riferimento alle funzioni ed ai compiti riservati all'Ente gestore di cui all'Art. 41 ed alle disposizioni attuative contenute nelle Deliberazioni di Consiglio Regionale. Acer è altresì impegnata a recepire a propria cura e spese, tutte le modifiche legislative e/o regolamentari che dovessero sopravvenire nel periodo di concessione, che comportano modifiche e/o integrazioni alle modalità di gestione del patrimonio.

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI FONDI SOSTEGNO AL MERCATO DELLA LOCAZIONE ABITATIVA**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

La gestione delle attività amministrative di sostegno al mercato delle locazioni abitative. Acer è impegnata nelle procedure di erogazione dei fondi integrativi al mercato privato, per la ricontrattazione dei canoni di locazione e per sviluppo dell'agenzia per la locazione per il reperimento sul mercato privato di alloggi da destinare a canone calmierato con garanzie pubbliche in favore dei proprietari.

**Art. 2**

**Funzioni svolte da Acer.**

All'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia possono essere affidate le funzioni tecniche - amministrative per la gestione dei suddetti fondi e le procedure per il reperimento e la successiva locazione degli alloggi da destinare all'agenzia per la locazione, quali:

- gestione dei bandi pubblici;
- istruttoria delle domande;
- verifica dei requisiti;
- liquidazione delle somme oggetto del contributo;
- predisposizione dei dati per la banca dati prestazioni sociali dell'Inps;
- emanazione avvisi per il reperimento degli alloggi sul mercato privato;
- verifica della sostenibilità dei canoni di locazione in relazione al reddito dei richiedenti alloggio;
- gestione dei contratti di locazione;
- pubblicità delle iniziative.

**Art. 3**

**Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente, collaboratori occasionali.

**Art. 4**

### **Attivazione della funzione.**

L'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione delle suddette funzioni mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da Acer:

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI  
ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP /ERS  
DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

La gestione delle attività amministrative di assegnazione e gestione del patrimonio ers/ERP di proprietà o in disponibilità all'Unione Tresinaro Secchia.

**Art. 2**

**Funzioni svolte da Acer.**

All'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia possono essere affidate le funzioni tecniche- amministrative per la gestione del suddetto patrimonio, quali:

- gestione dei bandi pubblici;
- istruttoria delle domande;
- verifica dei requisiti;
- calcolo dei canoni locativi concordati e/o oggettivi;
- gestione dei contratti di locazione;
- bollettazione, riscossione e recupero dei crediti;
- convocazione delle commissioni (erp) della quale potranno far parte componenti Acer, se ritenuto utile dall'Unione
- formazione della graduatoria;
- predisposizione degli atti da trasmettere ai singoli Comuni facenti parte dell'Unione per la relativa formalizzazione;
- pubblicità delle iniziative;
- supporto nella gestione dei bandi erp con servizio di front office presso le sedi comunali con il servizio di sportello per l'assistenza all'utenza Erp, mediante la presenza di un addetto Acer con cadenza da definirsi in base alle richieste di assistenza espresse dall'Unione.

**Art. 3**

**Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di

proprio personale dipendente, collaboratori occasionali.

#### **Art. 4**

##### **Attivazione della funzione.**

l'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione delle suddette funzioni mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da Acer:

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' DI  
MEDIAZIONE SOCIALE E RICOMPOSIZIONE DEI CONFLITTI**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

La gestione delle attività sociali di mediazione e ricomposizione dei conflitti in ambito condominiale, su patrimonio pubblico e/o privato (in aggiunta a quello affidato in concessione).

**Art. 2**

**Funzioni svolte da Acer.**

All'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia possono essere affidate le funzioni in ambito sociale quali:

- la promozione nei confronti dei condomini di tutte le attività volte a migliorare il buon comportamento nella conduzione delle parti comuni e dei rapporti con i terzi;
- l'attivazione di progetti e strumenti di mediazione e ricomposizione dei conflitti tra l'utenza insediata;
- la promozione di occasioni di incontro e partecipazione alla vita sociale del condominio

**Art. 3**

**Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente, collaboratori occasionali.

**Art. 4**

**Attivazione della funzione .**

L'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione delle suddette funzioni mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da Acer.

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI  
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

La gestione delle attività tecnico - amministrative volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 37 della L.R.24/2001 e s.m.i.

**Art. 2**

**Funzioni svolte da Acer.**

All'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia possono essere affidate le funzioni in ambito patrimoniale quali:

- analisi e studio di piani di razionalizzazione del patrimonio;
- valutazioni di proposte di alienazione patrimoniali;
- stime e perizie di valore degli immobili;
- predisposizione di bandi di vendita;
- istruttoria delle domande;
- esperimento delle aste pubbliche;
- gestione della mobilità connessa ai piani di vendita;
- promozione di assemblee pubbliche per illustrazione dei piani di vendita.

**Art. 3**

**Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente, collaboratori occasionali.

**Art. 4**

**Attivazione della funzione.**

L'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione delle suddette funzioni mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da Acer.

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE  
DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI**

**Art. 1**

**Oggetto del disciplinare.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia può fornire altresì le sottoelencate attività di carattere tecnico, che possono essere attivate dall'Unione con apposito atto integrativo nel quale saranno definite le modalità. La tabella dei corrispettivi delle ulteriori prestazioni tecniche è contenuta nel successivo art. 5

**Art. 2**

<b>1</b>	<b>SERVIZI TECNICI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE</b>
01	Istruttoria e stesura documentazione per richiesta di contributi pubblici di ERP
02	Studi di prefattibilità e di fattibilità ambientali/architettonici (Soprintendenza: L.1089/39)
03	Studi di prefattibilità e di fattibilità urbanistica/normativa
04	Studi di pre-fattibilità e di fattibilità tecnico-economica (rispetto dei massimali di costo, dei vincoli di appalto, piano finanziario di previsione)
05	Ricerche catastali e procedure preordinate all'acquisizione dell'immobile

<b>2</b>	<b>SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE</b>
01	Funzione di Responsabile unico del procedimento ex D.lgs 163/2006
02	Funzioni del Responsabile dei lavori per la sicurezza ex D. Lgs. 81/2008
03	Rilievi topografici ed architettonici/saggi e prove preliminari
04	Redazione del progetto preliminare: relazioni, planimetrie, schemi grafici
05	Redazione del progetto preliminare: calcolo sommario spesa
06	Prove geognostiche e relazione geologica
07	Redazione del piano particellare di esproprio
08	Redazione progetto definitivo architettonico: relazione illustrativa, elaborati grafici per ottenimento autorizzazioni
09	Redazione progetto definitivo architettonico: disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici

10	Redazione progetto definitivo architettonico: computo metrico estimativo, quadro economico
11	Adempimenti progettuali rispondenti a prescrizioni di legge non compresi nei normali incarichi per committenza privata (Relazioni sul rispetto di requisiti acustici e termoigrometrici, sul rispetto requisiti di basso impatto ambientale, bioedilizia ecc., relazioni L.13/89 (barriere architettoniche), pratica di svincolo idrogeologico, pratica per l'ottenimento di nulla-osta Soprintendenza ai BB.AA.AA., pratica per l'ottenimento di nulla-osta dei Vigili del fuoco, ecc.) cfr. anche art.21, comma 2 L.143/49 che consente fino al raddoppio delle aliquote parziali in tali casi
12	Coordinamento sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 in fase di progettazione
13	Strutture: calcoli preliminari e progetto esecutivo con relazione, elaborati grafici, calcoli, capitolato e computo metrico estimativo
14	Impianti: calcoli preliminari e progetto esecutivo con relazione, elaborati grafici, calcoli, capitolato e computo metrico estimativo
15	Progetto esecutivo: relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici architettonici
16	Progetto esecutivo: particolari costruttivi e decorativi
17	Progetto esecutivo: computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza manodopera
18	Progetto esecutivo: schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
19	Partecipazioni a commissioni tecniche in fase di progetto

<b>3</b>	<b>SERVIZI TECNICI DI AFFIDAMENTO LAVORI</b>
01	Predisposizione bando/avviso di gara
02	Pubblicizzazione bando/avviso di gara presso GURI, GUCE, BUR telematica, quotidiani
03	Ricevimento richieste di partecipazione e verifica di qualificazione
04	Compilazione ed invio richieste di offerta
05	Verifica documentazione ditte concorrenti
06	Espletamento gara
07	Acquisizione documenti e acquisizione garanzie fideiussione e svincolo polizze dei non aggiudicatari
08	Assistenza per stipula contratto d'appalto
09	Attività di ufficiale rogante
10	Redazione quadro economico di aggiudicazione

4	<b>SERVIZI TECNICI PER L'ATTUAZIONE</b>	
01	Direzione lavori del fabbricato:	controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto, accettazione dei materiali
02	Direzione lavori:	coordinamento e supervisione dell'ufficio di Dir. Lav.
03	Attività di addetto alla direzione lavori con qualifica di direttore operativo	
04	Direzione lavori delle strutture:	controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto controllo prove sui materiali strutturali, tenuta libretti, adempimenti verso autorità di controllo, assistenza al collaudo strutturale
05	Direzione lavori degli impianti:	controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto, accettazione dei materiali, assistenza al collaudo con prove degli impianti e controllo relative certificazioni di conformità
06	Misura e contabilità dei lavori (Giornale dei lavori, libretto delle misure, Registro di contabilità, Stati d'avanzamento dei lavori, Certificati di pagamento ed ogni altro documento contabile)	
07	Verifiche documentazione appaltatori, gestione del subappalto	
08	Coordinamento della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 in fase esecutiva	
09	Redazione perizie di variante in corso d'opera nei limiti di legge	
10	Assistenza al collaudo e prove relative	
11	Liquidazione: redazione dello stato finale	redazione del quadro tecnico-economico di fine lavori
12	Prove e verifiche speciali sull'opera, richieste da norme specifiche (comfort ambientale, rispetto requisiti acustici, termoigrometrici, rispetto requisiti di basso impatto ambientale, bioedilizia ecc.)	
13	Collaudo statico	
14	Collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione	
15	Partecipazione a commissioni tecniche in fase di collaudo	
16	Accatastamento del fabbricato	
17	Istruttoria e svolgimento della pratica di richiesta dell'abitabilità	
18	Assistenza tecnica in fase assegnazione alloggi	
19	Adempimenti per l'Osservatorio sui Lavori Pubblici a norma della D.lgs 163/2006 e succ. modifiche e integrazioni	
20	Gestione finanziaria pagamenti (predisposizione titoli di spesa, rendicontazione verso gestioni finanziarie speciali, ecc.)	
21	Gestione finanziaria dei contributi pubblici (predisposizione richieste di erogazione con relativa documentazione, ecc.)	

<b>5</b>	<b>GESTIONE PIANI PEEP, PIANI URBANISTICI E PROGRAMMI COMPLESSI – SERVIZI TECNICI DI PROGETTO</b>
01	Predisposizione e progettazione del planivolumetrico e delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) sulla base delle indicazioni e vincoli del Piano Operativo Comunale (POC)
02	Redazione e presentazione progetti di nuova costruzione, recupero, riqualificazione compresi nel PUA

<b>6</b>	<b>GESTIONE RECUPERO EDILIZIO</b>
01	Formulazione di programmi in funzione delle disponibilità finanziarie derivanti da proventi di canoni di locazione o altre fonti di finanziamento messe a disposizione dalla proprietà
02	Stime immobili
03	Prove geognostiche e relazioni geologiche
04	Rilievi dimensionali
05	Saggi e sondaggi sulle strutture
06	Redazione progetti degli interventi
07	Redazione computi metrici, prezziari e relazioni tecniche di legge
08	Redazione quadri tecnici ed economici
09	Redazione progetti preliminari, definitivi e documentazione tecnica per la gara d'appalto
10	Gestione dei cantieri e contabilizzazione lavori
11	Gestione della sicurezza in fase esecutiva
12	Certificato regolare esecuzione dei lavori, collaudo dei lavori e chiusura contabilità
13	Gestione rapporto contrattuale con la ditta appaltatrice
14	Rendicontazione periodica

<b>7</b>	<b>GESTIONE DELLE PRATICHE CATASTALI</b>
01	<p>Frazionamento dei terreni (Tipo di frazionamento):</p> <p>Il lavoro comprende sempre l'accesso all'Agenzia del Territorio provinciale per la richiesta dell'estratto di mappa e dei punti fiduciali, il deposito di legge al Comune di appartenenza; presentazione ed approvazione catastale; successivo accesso per il ritiro del tipo approvato. Picchettamento escluso da computarsi a vacanza, per ogni volta successiva alla prima.</p> <p>Il Tipo di frazionamento comprendente, oltre alle voci sopra descritte, il rilievo con strumentazione adeguata, restituzione informatizzata e</p>

	<p>redazione del frazionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a due particelle ed un massimo di n. 10 punti celerimetrici</li> <li>• Per ogni particella derivata in più</li> <li>• Per ogni punto rilevato in più</li> <li>• Redazione di monografia per p.f. o punto ausiliario</li> </ul>
02	<p>Introduzione in mappa di un fabbricato (Tipo mappale):</p> <p>Il lavoro comprende sempre: accessi al catasto per la richiesta dell'estratto di mappa e visure, rilievo e redazione del tipo, presentazione e ritiro all'Agenzia del Territorio.</p> <p>Rilievo con strumentazione adeguata, restituzione informatizzata e redazione del tipo mappale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per un fabbricato fino a venti punti rilevati;</li> <li>• per ogni corpo accessorio;</li> <li>• per ogni fabbricato in più;</li> <li>• per ogni punto rilevato in più;</li> <li>• redazione di monografia per p. f. o punto ausiliario.</li> </ul>
03	<p>Pratiche catastali per nuove denunce o denunce di variazione al N. C. E. U.</p> <p>Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano: stesura planimetrica, compilazione modelli DOCFA e restituzione su supporto cartaceo e magnetico dei medesimi, compreso rilievo e relativa restituzione grafica:</p> <p>a) Uso civile abitazione e uffici in un unico edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• singola unità fino a 100 mq cad.</li> <li>• da due a quattro unità fino a 10 mq cad.</li> <li>• dalle cinque unità in poi fino a 100 mq cad.</li> <li>• per ogni 10mq in più oltre i 100 mq</li> </ul> <p>b) Unità immobiliari ad autorimessa privata e posto auto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 80 mq e fino a quattro u.i. cad.</li> <li>• oltre le quattro u.i. cad.</li> <li>• per ogni 10 mq in più oltre i 100 mq</li> </ul> <p>c) Unità immobiliari non comprese nelle voci precedenti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 100 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 200 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 300 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 400 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 500 mq</li> <li>• per ogni 100 mq in più oltre i 500 mq</li> </ul> <p>d) Unità immobiliari categoria F1-F2-F3-F4-F5 rappresentate solo nell'elaborato planimetrico, modulistica secondo normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da una a quattro unità cad.</li> <li>• oltre le cinque unità cad.</li> </ul> <p>e) Elaborato planimetrico per dimostrazione, subalterni e modulistica secondo normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuova costruzione fino a 10 unità</li> <li>• nuova costruzione oltre le 10 unità per ogni subalterno in più</li> <li>• variazione fino a 10 unità</li> <li>• variazione oltre 10 unità per ogni subalterno in più</li> </ul> <p>f) Procedura per allineamento dei documenti pregressi per il recupero delle formalità( accatastamenti precedenti, domande di voltura ecc.) arretrate.</p> <p>Per ricerca documenti e compilazione degli schemi all'interno della procedura Docfa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la prima formalità</li> <li>• per ogni ulteriore formali</li> </ul>
--	--

<b>8</b>	<b>ATTIVITÀ DI QUALIFICAZIONE E DIAGNOSI ENERGETICA DI FABBRICATI -</b>
01	Predisposizione e progettazione di programmi integrati di qualificazione energetica
02	Realizzazione di programmi di qualificazione energetica

<b>9</b>	<b>ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE IN PEEP E PIP</b>
01	Predisposizione atti tecnici amministrativi per trasformazioni

02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura e presentazione di un disciplinare tecnico/amministrativo relativo ai dati e ai criteri di calcolo per la trasformazione;</li> <li>- predisposizione ed invio della proposta del corrispettivo agli assegnatari e proprietari per conto dell'Unione/ Comune;</li> <li>- redazione della modulistica relativa all'accettazione dei singoli assegnatari e proprietari della proposta comunale;</li> <li>- valutazione economica di ogni singola unità immobiliare per quanto riguarda la somma necessaria alla trasformazione, attraverso:</li> <li>- acquisizione dati da atti di convenzione (copia della convenzioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale);</li> <li>- sopralluogo tecnico per identificazione tipologia dei fabbricati;</li> <li>- calcolo del valore di incidenza dell'area al netto delle opere di urbanizzazione;</li> <li>- calcolo del corrispettivo già versato dalle imprese per la concessione del diritto di superficie o per eventuali maggiori oneri di esproprio;</li> <li>- adeguamento importi agli indici Istat;</li> <li>- acquisizione della composizione millesimale degli immobili;</li> <li>- determinazione del contributo ai sensi del comma 48 dell'art. 31 della L. 448/98;</li> <li>- assistenza ai cittadini interessati attraverso l'iter procedurale;</li> <li>- attività di report e di verifica sui risultati acquisiti.</li> </ul>
----	---

<b>10</b>	<b>ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI ALLOGGI -</b>
01	Predisposizione degli attestati di prestazione energetica per singolo alloggio e per altre Unità immobiliari

**Art. 3**

**Personale impiegato nello svolgimento delle attività.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di

proprio personale dipendente e collaboratori occasionali.

#### **Art. 4**

##### **Attivazione della funzione.**

L'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione delle suddette funzioni mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da Acer.

#### **Art. 5**

##### **Tabella delle ulteriori prestazioni tecniche.**

Le ulteriori prestazioni tecniche di cui all'art. 2, saranno fatturate ai corrispettivi da definirsi di volta in volta negli appositi disciplinari integrativi, tenuto conto delle tariffe di ordine generale di seguito elencate:

##### **NUOVA COSTRUZIONE**

Percentuale per prestazione completa = 9% dell'importo dei lavori a base d'asta

##### **RECUPERI EDILIZI E RISTRUTTURAZIONI**

Percentuale per prestazione completa = 10% dell'importo dei lavori a base d'asta

##### **PERCENTUALI PER PRESTAZIONI PARZIALI**

###### **(Percentuali da applicare alle percentuali sopra riportate)**

• Progetto preliminare.....	8,70
• Progetto definitivo.....	17,35
• Progetto esecutivo.....	17,35
• Direzione lavori e contabilità.....	23,65
• Coordinatore sicurezza in fase di progetto.....	13,00
• Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione.....	<u>19,95</u>
	100,00 %

**Le prestazioni complementari per la gestione delle pratiche catastali, se attivate**, saranno fatturate ai seguenti corrispettivi, escluse spese vive di presentazione delle pratiche uffici competenti:

Tipo di frazionamento:

- fino a due particelle ed un massimo di n. 10 punti celerimetrici: € 630,00

- per ogni particella derivata in più: € 70,00
- per ogni punto rilevato in più: € 10,00
- redazione di monografia per p. f. o punto ausiliario: € 70,00

Tipo mappale:

- per un fabbricato fino a venti punti rilevati: € 630,00
- per ogni corpo accessorio: € 105,00
- per ogni fabbricato in più: € 210,00
- per ogni punto rilevato in più: € 10,00
- redazione di monografia per p. f. o punto ausiliario: € 70,00

Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano di nuovo accatastamento o variazione:

Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano: stesura planimetrica, compilazione modelli DOCFA e restituzione su supporto cartaceo e magnetico dei medesimi, compreso rilievo e relativa restituzione grafica:

Oggetto	con rilievo €	senza rilievo €
a) Uso civile abitazione e uffici in un unico edificio		
• singola unità fino a 100 mq cad.	315,00	175,00
• da due a quattro unità fino a 10 mq cad.	245,00	175,00
• dalle cinque unità in poi fino a 100 mq cad.	231,00	161,00
• per ogni 10mq in più oltre i 100 mq	10,50	3,50
b) Unità immobiliari ad autorimessa privata e posto auto:		
• fino a 80 mq e fino a quattro u.i. cad.	140,00	105,00
• oltre le quattro u.i. cad.	105,00	70,00
• per ogni 10 mq in più oltre i 100 mq	7,00	3,50
c) Unità immobiliari non comprese nelle voci precedenti:		
• unità immobiliari per superfici fino a 100 mq	245,00	175,00
• unità immobiliari per superfici fino a 200 mq	336,00	203,00
• unità immobiliari per superfici fino a 300 mq	420,00	231,00
• unità immobiliari per superfici fino a 400 mq	497,00	259,00
• unità immobiliari per superfici fino a 500 mq	560,00	280,00
• per ogni 100 mq in più oltre i 500 mq	21,00	10,50

d) Unità immobiliari categoria F1-F2-F3-F4-F5 rappresentate solo nell'elaborato planimetrico, modulistica secondo normativa:		
• da una a quattro unità cad.	105,00	70,00
• oltre le cinque unità cad.	7,00	52,50
e) Elaborato planimetrico per dimostrazione, subalterni e modulistica secondo normativa:		
• nuova costruzione fino a 10 unità	175,00	
• nuova costruzione oltre le 10 unità per ogni subalterno in più	7,00	
• variazione fino a 10 unità	210,00	
• variazione oltre 10 unità per ogni subalterno in più	10,50	
f) Procedura per allineamento dei documenti pregressi per il recupero delle formalità( accatastamenti precedenti, domande di voltura ecc.) arretrate. Per ricerca documenti e compilazione degli schemi all'interno della procedura Docfa:		
• per la prima formalità	70,00	
• per ogni ulteriore formalità	35,00	

Per tutte le voci e prestazioni non indicate e comunque richieste nella prestazione verranno concordate preventivamente le tariffe.

		<b>UBICAZIONE ALLOGGI</b>	<b>RIF. CATASTALI</b>
1		Via XXV Aprile n. 1 interno 2	F. 30; M 407; S.4
2		Via XXV Aprile n. 1 interno 1	F. 30; M 407; S.3
3		Via Cà Toschi n. 5 interno 2	F. 30; M 710; S.3
4		Via Cà Toschi n. 9	F. 30; M 385; S.11
5		Via Cà Toschi n. 11	F. 30; M 285; S.12
6		Via Casa poggioli n. 4 int. 2	F.69; M 182; S 2

COMUNE DI CASALGRANDE

ELENCO ALLOGGI ERP ED ERS

Prog.	Cod.Ui	Piano	Interno	Sup.Netta	Indirizzo	Comune	Pr.	Tipologia	Ultimo Intestatario	Id Utente	Categ.	Classe	Sezione	Foglio	Subalterno	Partic.	Classe Contrattuale	ID U.I.
1	P0120002 0101	1	1	53,7	STRADA PROVINCIALE RADICI 25	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	35	1	186	ERP	31275
2	P0120003 0101	1	1	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	2	206	ERP	31281
3	P0120003 0102	1	2	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	1	206	ERP	31282
4	P0120003 0103	2	3	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	4	206	ERP	31283
5	P0120003 0104	2	4	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	3	206	ERP	31284
6	P0120003 0105	3	5	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	6	206	ERP	31285
7	P0120003 0106	3	6	70,28	VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	9	5	206	ERP	31286
8	P0120004 0103	2	3	70,07	STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	25	3	303	ERP	31289
9	P0120004 0105	3	5	70,07	STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	25	5	303	ERP	31291
10	P0120004 0106	3	6	90,52	STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	25	6	303	ERP	31292
11	P0120009 0104	T		15,2	VIA EUROPA 4	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	1	204	ERP	31320
12	P0120009 0112	2	2	80	VIA EUROPA 4	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	15	204	ERP	31324
13	P0120010 0103	T	2	14,8	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	3	202	ERP	31335
14	P0120010 0104	T	3	14,71	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	10	202	ERP	31336
15	P0120010 0106	T	5	11,62	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	4	202	ERP	31338

16	P0120010 0107	T	6	14,44	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	9	202	ERP	31339
17	P0120010 0109	T	8	14,08	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	12	1	202	ERP	31341
18	P0120010 0112	1	2	91,23	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	12	202	ERP	31344
19	P0120010 0113	1	3	88,55	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	11	202	ERP	31345
20	P0120010 0115	2	5	91,23	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	15	202	ERP	31347
21	P0120010 0116	2	6	88,55	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	14	202	ERP	31348
22	P0120010 0118	3	8	91,23	VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	18	202	ERP	31350
23	P0120011 0101	1	1	65,45	VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	17	253	ERP	31352
24	P0120011 0102	1	2	43,29	VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	18	253	ERP	31353
25	P0120011 0103	1	3	75,57	VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	19	253	ERP	31354
26	P0120011 0106	2	6	75,57	VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	22	253	ERP	31357
27	P0120011 0208	1	2	43,29	VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	12	253	ERP	31359
28	P0120011 0210	2	4	65,45	VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	14	253	ERP	31361
29	P0120011 0211	2	5	43,29	VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	15	253	ERP	31362
30	P0120011 0212	2	6	65,45	VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	16	253	ERP	31363
31	P0120011 0314	1	2	42,91	VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	6	253	ERP	31365
32	P0120011 0315	1	3	45,87	VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	7	253	ERP	31366
33	P0120011 0318	2	6	89,31	VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	10	253	ERP	31369
34	P0120012 0102	1	1	61,91	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	1	290	ERP	31371
35	P0120012 0103	1	2	44,09	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	2	290	ERP	31372
36	P0120012 0104	1	3	43,45	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	3	290	ERP	31373
37	P0120012 0105	2	4	61,91	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	4	290	ERP	31374
38	P0120012 0106	2	5	44,09	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	5	290	ERP	31375

39	P0120012 0107	2	6	43,45	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	6	290	ERP	31376
40	P0120012 0108	3	7	61,91	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	7	290	ERP	31377
41	P0120012 0109	3	8	44,09	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	8	290	ERP	31378
42	P0120012 0110	3	9	43,45	VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	9	290	ERP	31379
43	P0120012 0211	1	1	61,91	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	10	290	ERP	31380
44	P0120012 0212	1	2	44,09	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	11	290	ERP	31381
45	P0120012 0213	1	3	42,95	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	12	290	ERP	31382
46	P0120012 0214	2	4	61,91	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	13	290	ERP	31383
47	P0120012 0215	2	5	44,09	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	14	290	ERP	31384
48	P0120012 0216	2	6	42,95	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	15	290	ERP	31385
49	P0120012 0217	3	7	61,91	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	16	290	ERP	31386
50	P0120012 0218	3	8	44,09	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	17	290	ERP	31387
rog.	Cod.Ui	Piano	Interno	Sup.Netta	Indirizzo	Comune	Pr.	Tipologia	Ultimo Intestat ario	Id Utente	Categ.	Clas se	Sezi one	Foglio	Subalt erno	Partic.	Classe Contratt uale	ID U.I.
51	P0120012 0219	3	9	42,95	VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	18	290	ERP	31388
52	P0120012 0320	T	1	85,99	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	19	290	ERP	31389
53	P0120012 0321	1	2	62,75	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	20	290	ERP	31390
54	P0120012 0322	1	3	44,09	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	21	290	ERP	31391
55	P0120012 0323	1	4	42,95	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	22	290	ERP	31392
56	P0120012 0324	2	5	62,75	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	23	290	ERP	31393
57	P0120012 0325	2	6	44,09	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	24	290	ERP	31394
58	P0120012 0326	2	7	42,95	VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	25	290	ERP	31395
59	P0120013 0101	1	1	43,02	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	1	289	ERP	31396
60	P0120013 0102	1	2	63,01	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	2	289	ERP	31397
61	P0120013 0103	2	3	43,02	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	3	289	ERP	31398

62	P0120013 0104	2	4	63,01	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	4	289	ERP	31399
63	P0120013 0105	3	5	43,02	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	5	289	ERP	31400
64	P0120013 0106	3	6	63,01	VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	6	289	ERP	31401
65	P0120013 0207	1	1	63,01	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	7	289	ERP	31402
66	P0120013 0208	1	2	43,02	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	8	289	ERP	31403
67	P0120013 0209	2	3	63,01	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	9	289	ERP	31404
68	P0120013 0210	2	4	43,02	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	10	289	ERP	31405
69	P0120013 0211	3	5	63,01	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	11	289	ERP	31406
70	P0120013 0212	3	6	43,02	VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	12	12	289	ERP	31407
71	P0120014 0101	1	7	76,44	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	19	764	ERP	33061
72	P0120014 0102	1	9	49,68	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	20	764	ERP	33062
73	P0120014 0103	1	8	51,67	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	21	764	ERP	33063
74	P0120014 0104	2	10	76,44	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	25	764	ERP	33064
75	P0120014 0105	2	12	49,68	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	26	764	ERP	33065
76	P0120014 0106	2	11	51,67	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	27	764	ERP	33066
77	P0120014 0107	T	6	14,43	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	10	764	ERP	33067
78	P0120014 0108	T	8	14,23	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	11	764	ERP	33068
79	P0120014 0109	T	7	14,23	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	12	764	ERP	33069
80	P0120014 0110	T	11	12,1	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	13	764	ERP	33070
81	P0120014 0111	T	10	12,65	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	14	764	ERP	33071

82	P0120014 0112	T	12	12,7	VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	15	764	ERP	33072
83	P0120014 0213	1	2	51,67	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	16	764	ERP	33073
84	P0120014 0214	1	3	49,52	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	17	764	ERP	33074
85	P0120014 0215	1	1	76,22	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	18	764	ERP	33075
86	P0120014 0216	2	5	51,67	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	22	764	ERP	33076
87	P0120014 0217	2	6	49,52	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	23	764	ERP	33077
88	P0120014 0218	2	4	76,22	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	15	24	764	ERP	33078
89	P0120014 0219	T	1	12,7	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	4	764	ERP	33079
90	P0120014 0220	T	2	12,65	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	5	764	ERP	33080
91	P0120014 0221	T	3	12,1	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	6	764	ERP	33081
92	P0120014 0222	T	4	13,13	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	7	764	ERP	33082
93	P0120014 0223	T	5	13,08	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	8	764	ERP	33083
94	P0120014 0224	T	9	16,79	VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	15	9	764	ERP	33084
95	P0120015 0101	T	1	13,8	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	11	77	ERP	33597
96	P0120015 0102	T	2	14,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	12	77	ERP	33598
97	P0120015 0103	T	3	14,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	13	77	ERP	33599

98	P0120015 0104	T	4	14,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	14	77	ERP	33600
99	P0120015 0105	T	5	14,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	15	77	ERP	33601
100	P0120015 0106	T	6	13,8	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi			C7	2		24	16	77	ERP	33602
Prog.	Cod.Ui	Piano	Interno	Sup.Netta	Indirizzo	Comune	Pr.	Tipologia	Ultimo Intestat ario	Id Utente	Categ.	Clas se	Sezi one	Foglio	Subalt erno	Partic.	Classe Contratt uale	ID U.I.
101	P0120015 0107	R	1	80,9	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	5	77	ERP	33603
102	P0120015 0108	R	2	80,9	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	6	77	ERP	33604
103	P0120015 0109	1	3	95,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	7	77	ERP	33605
104	P0120015 0110	1	4	74,77	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	8	77	ERP	33606
105	P0120015 0111	2	5	95,2	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	9	77	ERP	33607
106	P0120015 0112	2	6	74,77	VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	10	77	ERP	33608
107	P0120016 0101	T	1	20,74	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	4		24	24	77	ERP	33609
108	P0120016 0102	T	2	20,18	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	4		24	25	77	ERP	33610
109	P0120016 0103	T	3	17,95	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	4		24	26	77	ERP	33611
110	P0120016 0104	T	4	16,82	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	4		24	23	77	ERP	33612
111	P0120016 0105	T	5	16,38	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	4		24	27	77	ERP	33613
112	P0120016 0106	1	1	47,85	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	18	77	ERP	33614
113	P0120016 0107	1	2	43,54	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	19	77	ERP	33615
114	P0120016 0108	1	3	51,51	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	20	77	ERP	33616

115	P0120016 0109	2	4	70,69	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	21	77	ERP	33617
116	P0120016 0110	2	5	80,22	VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2		24	22	77	ERP	33618
117	P0120902 0101	1	1	39,88	VIA DON MILANI 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	16	16	68	Extra-ERP	31416
118	P0120902 0102	1	2	60,28	VIA DON MILANI 8	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	16	17	68	Extra-ERP	31417
119	P0120903 0101	T	1	41,28	VIA MARX 5	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	37	200	Extra-ERP	31418
120	P0120903 0102	T	2	41,28	VIA MARX 5	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	38	200	Extra-ERP	31419
121	P0120903 0203	T	1	41,28	VIA MARX 7	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	26	200	Extra-ERP	31420
122	P0120903 0204	T	2	41,28	VIA MARX 7	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	25	200	Extra-ERP	31421
123	P0120903 0305	T	2	41,28	VIA MARX 9	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	13	200	Extra-ERP	31422
124	P0120903 0306	T	1	41,28	VIA MARX 9	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	14	200	Extra-ERP	31423
125	P0120903 0407	T	2	41,28	VIA MARX 11	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	1	200	Extra-ERP	31424
126	P0120903 0408	T	1	41,28	VIA MARX 11	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	12	2	200	Extra-ERP	31425
127	P0120904 0202	T		65,21	VIA MARX 3	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	2	U	13	21	126	Locazione permanente	31427
128	P0120904 0203	S		13	VIA MARX 3	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	5	U	13	51	126	Locazione permanente	42022
129	P0120907 0101	1	6	37,91	VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	19	17	687	Extra-ERP	41268
130	P0120907 0102	1	8	37,91	VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Alloggio			A2	1	U	19	15	687	Extra-ERP	41269
131	P0120907 0103	S	22	13	VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	19	62	687	Extra-ERP	41270
132	P0120907 0104	S		19	VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Autorimes sa individuale			C6	3	U	19	63	687	Extra-ERP	41271
133	P0120908 0101	1		86,51	VIA Gramsci 19	Casalgrande	RE	Alloggio			A3	2	U	19	3	355	Locazione permanente	41964

## Foglio1

Id Fabbricato	Codice Fabbricato	Indirizzo Fabbricato	Numero alloggi	Numero autor	Numero alloggi gestiti	Numero autorimesse gestite
Erp	R0140001	STRADA S.MICHELE 7	8	0	2	0
Erp	R0140006	VIA PUCCINI 27 29	8	8	2	2
Erp	R0140007	VIA PUCCINI 31 33 35	24	0	12	0
Extra Erp	R0140901	VIA Radici Nord 49	8	0	7	0
Extra erp		via radici in Monte 103	8	0	2	
Totale alloggi in convenzione					23	2

## ELENCO ALLOGGI E.R.P.

N.	Comune	Indirizzo	Civ.	Denom.	Foglio	Part.	Sub.	Sup.
1	Rubiera (RE)	via boiardo	1	Alloggio ERP	24	88	20	45,93
2	Rubiera (RE)	via boiardo	1	Alloggio ERP	24	88	24	45,93
3	Rubiera (RE)	via boiardo	1	Alloggio ERP	24	88	25	47,32
4	Rubiera (RE)	via boiardo	1	Alloggio ERP	24	88	19	45,93
5	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	1	45,90
6	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	2	45,90
7	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	3	45,90
8	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	4	45,90
9	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	5	45,90
10	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	6	45,90
11	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	7	45,90
12	Rubiera (RE)	via garofalo	21	Alloggio ERP	17	434	8	45,90
13	Rubiera (RE)	via alessandro manzoni	18	Alloggio ERP	25	401	6	76,64
14	Rubiera (RE)	via alessandro manzoni	18	Alloggio ERP	25	401	5	112,94
15	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	1	48,65
16	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	2	74,13
17	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	3	48,65
18	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	4	74,13
19	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	5	48,65
20	Rubiera (RE)	via salvador allende	6	Alloggio ERP	25	666	6	74,13
21	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	1	63,75
22	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	2	50,29
23	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	3	63,75
24	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	4	61,17
25	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	5	49,55
26	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	6	61,30
27	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	7	63,75
28	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	8	49,55
29	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	9	63,75
30	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	10	63,75
31	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	11	49,55
32	Rubiera (RE)	via salvador allende	10	Alloggio ERP	25	668	12	63,75
33	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	1	69,52
34	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	2	49,38
35	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	3	48,65
36	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	4	69,52
37	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	5	49,38
38	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	6	48,65
39	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	7	69,52
40	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	8	49,38
41	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	9	48,65
42	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	10	48,65
43	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	11	49,38
44	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	12	69,52
45	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	13	48,65
46	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	14	49,38
47	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	15	69,52
48	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	16	48,65
49	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	17	49,38
50	Rubiera (RE)	via salvador allende	4	Alloggio ERP	25	719	18	69,52
51	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	1	Alloggio ERP	26	370	1	99,05
52	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	1	Alloggio ERP	26	370	5	99,05
53	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	1	Alloggio ERP	26	370	6	85,51
54	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	3	Alloggio ERP	26	371	1	99,05
55	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	3	Alloggio ERP	26	371	2	85,51
56	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	3	Alloggio ERP	26	371	3	99,05
57	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	5	Alloggio ERP	26	371	5	99,05
58	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	5	Alloggio ERP	26	371	6	85,51
59	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	5	Alloggio ERP	26	371	7	99,05
60	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	1	Alloggio ERP	26	370	3	99,05
61	Rubiera (RE)	via ermete zacconi	1	Alloggio ERP	26	370	4	85,51

62	Rubiera (RE)	via giuseppe garibaldi	6	Alloggio ERP	24	88	16	46,10
63	Rubiera (RE)	via giuseppe garibaldi	6	Alloggio ERP	24	88	17	45,49
64	Rubiera (RE)	via giuseppe garibaldi	6	Alloggio ERP	24	88	18	60,48
65	Rubiera (RE)	via giuseppe garibaldi	6	Alloggio ERP	24	88	21	46,10
66	Rubiera (RE)	via giuseppe garibaldi	6	Alloggio ERP	24	88	22	45,49
67	Rubiera (RE)	via roma	5	Alloggio ERP	24	140	5	54,42
68	Rubiera (RE)	via roma	5	Alloggio ERP	24	140	6	47,62
69	Rubiera (RE)	via roma	5	Alloggio ERP	24	140	7	69,35
70	Rubiera (RE)	via roma	5	Alloggio ERP	24	140	8	47,62
71	Rubiera (RE)	via roma	5	Alloggio ERP	24	140	9	55,10
72	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	15	81,96
73	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	4	89,50
74	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	5	89,50
75	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	6	81,96
76	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	8	89,50
77	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	9	89,50
78	Rubiera (RE)	via lazzaro spallanzani	2	Alloggio ERP	23	753	10	81,96
79	Rubiera (RE)	via cesare battisti	27	Alloggio ERP	24	452	8	47,00

Prog	Codice U.I.	piano	interno	sup.	indirizzo	comune	provincia	tipologia	cat.	Cl.	Sez.	Fogl.	Sub	Part.	Contratto	ID Unità Imm.
1	Q04000100004	T		10,70	VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6	4	U	37	1	139	ERP	31487
2	Q04000100006	T		11,39	VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6	4	U	37	2	141	ERP	31489
3	Q04000100007	T		10,54	VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6	4	U	37	1	141	ERP	31490
4	Q04000100215	1	1	82,56	VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	37	4	141	ERP	31498
5	Q04000100217	2	3	82,56	VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	37	6	141	ERP	31500
6	Q04000100218	2	4	82,56	VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	37	7	141	ERP	31501
7	Q04000110101	T		14,97	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6	3	U	37	4	87	ERP	31506
8	Q04000110102	T		14,70	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6	3	U	37	2	87	ERP	31507
9	Q04000110103	T		14,44	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	8	87	ERP	31508
10	Q04000110104	T		15,60	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	6	87	ERP	31509
11	Q04000110105	T		11,76	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	3	87	ERP	31510
12	Q04000110106	T		14,71	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	9	87	ERP	31511
13	Q04000110107	T		17,16	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	7	87	ERP	31512
14	Q04000110108	T		14,08	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	1	87	ERP	31513
15	Q04000110109	T		14,12	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	5	87	ERP	31514
16	Q04000110110	1	1	97,83	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	10	87	ERP	31515
17	Q04000110111	1	2	91,23	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	11	87	ERP	31516
18	Q04000110112	1	3	88,55	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	12	87	ERP	31517
19	Q04000110113	2	4	97,83	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	13	87	ERP	31518
20	Q04000110114	2	5	91,23	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	14	87	ERP	31519
21	Q04000110115	2	6	88,55	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	15	87	ERP	31520
22	Q04000110116	3	7	97,83	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	16	87	ERP	31521
23	Q04000110117	3	8	91,23	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	17	87	ERP	31522
24	Q04000110118	3	9	88,55	VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	18	87	ERP	31523
25	Q04000120102	1	2	82,55	VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	15	2	223	ERP	31525
26	Q04000120103	2	3	89,15	VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	15	3	223	ERP	31526
27	Q04000120104	2	4	82,55	VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	15	4	223	ERP	31527
28	Q04000130104	2	4	82,55	VIA LA PIRA 4	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1	U	15	4	222	ERP	31531
29	Q04000140106	2	6	60,67	VIA MATTEOTTI 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	4	46	ERP	31537
30	Q04000140107	3	7	60,67	VIA MATTEOTTI 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	9	46	ERP	31538
31	Q04000140210	1	1	76,16	VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	11	46	ERP	31541
32	Q04000140211	1	2	91,20	VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	10	46	ERP	31542
33	Q04000140213	2	4	91,20	VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	12	46	ERP	31544
34	Q04000140214	3	5	76,16	VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	15	46	ERP	31545
35	Q04000140215	3	6	91,20	VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	14	46	ERP	31546
36	Q04000140317	1	2	60,57	VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	17	46	ERP	31548
37	Q04000140319	2	4	76,16	VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	21	46	ERP	31550
38	Q04000140320	2	5	60,57	VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	20	46	ERP	31551
39	Q04000140323	3	8	60,57	VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	23	46	ERP	31554

40	Q04000140324	3	9	75,74	VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	22	46	ERP	31555
41	Q04000140429	2	5	60,63	VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	29	46	ERP	31560
42	Q04000140431	3	7	76,16	VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	33	46	ERP	31562
43	Q04000140432	3	8	60,63	VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	32	46	ERP	31563
44	Q04000140535	1	2	100,86	VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	34	46	ERP	31566
45	Q04000140536	2	3	76,12	VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	37	46	ERP	31567
46	Q04000140537	2	4	91,20	VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	36	46	ERP	31568
47	Q04000140538	3	5	76,12	VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	39	46	ERP	31569
48	Q04000140539	3	6	91,20	VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	38	46	ERP	31570
49	Q04000140640	1	1	60,67	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	42	46	ERP	31571
50	Q04000140641	1	2	51,01	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	41	46	ERP	31572
51	Q04000140642	1	3	44,90	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	40	46	ERP	31573
52	Q04000140643	2	4	60,67	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	45	46	ERP	31574
53	Q04000140644	2	5	60,84	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	44	46	ERP	31575
54	Q04000140645	2	6	44,90	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	43	46	ERP	31576
55	Q04000140647	3	8	60,84	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	47	46	ERP	31578
56	Q04000140648	3	9	44,90	VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	46	46	ERP	31579
57	Q04000150001	T	1	15,68	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	13	369	ERP	31580
58	Q04000150002	T	2	12,74	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	14	369	ERP	31581
59	Q04000150003	T	3	12,74	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	15	369	ERP	31582
60	Q04000150004	T	4	12,74	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	16	369	ERP	31583
61	Q04000150005	T	5	12,74	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	17	369	ERP	31584
62	Q04000150006	T	6	12,30	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	18	369	ERP	31585
63	Q04000150007	T	7	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	19	369	ERP	31586
64	Q04000150008	T	8	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	20	369	ERP	31587
65	Q04000150009	T	9	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	21	369	ERP	31588
66	Q04000150010	T	10	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	22	369	ERP	31589
67	Q04000150011	T	11	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	23	369	ERP	31590
68	Q04000150012	T	12	12,25	VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	14	24	369	ERP	31591
69	Q04000150113	1	1	78,91	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	7	369	ERP	31592
70	Q04000150114	1	2	54,76	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	8	369	ERP	31593
71	Q04000150115	2	3	78,91	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	9	369	ERP	31594
72	Q04000150116	2	4	54,76	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	10	369	ERP	31595
73	Q04000150117	3	5	78,91	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	11	369	ERP	31596
74	Q04000150118	3	6	54,76	VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	12	369	ERP	31597
75	Q04000150219	1	1	78,91	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	2	369	ERP	31598
76	Q04000150220	1	2	54,76	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	1	369	ERP	31599
77	Q04000150221	2	3	78,91	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	4	369	ERP	31600
78	Q04000150222	2	4	54,76	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	3	369	ERP	31601
79	Q04000150223	3	5	78,91	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	6	369	ERP	31602

80	Q04000150224	3	6	54,76	VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2	U	14	5	369	ERP	31603
81	Q04009030101	3		68,16	VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	36	20	164	Extra-ERP	31612
82	Q04009030104	4		85,12	VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2		36	24	164	Extra-ERP	31615
83	Q04009030105	T		12,00	VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3		36	6	164	Extra-ERP	41316
84	Q04009030106	T		16,00	VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3		36	12	164	Extra-ERP	41317
85	Q04009040001	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	3	726	Extra-ERP	31616
86	Q04009040002	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	4	726	Extra-ERP	31617
87	Q04009040003	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	5	726	Extra-ERP	31618
88	Q04009040004	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	6	726	Extra-ERP	31619
89	Q04009040007	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	9	726	Extra-ERP	31622
90	Q04009040008	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	10	726	Extra-ERP	31623
91	Q04009040009	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	11	726	Extra-ERP	31624
92	Q04009040010	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	12	726	Extra-ERP	31625
93	Q04009040011	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	13	726	Extra-ERP	31626
94	Q04009040012	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	14	726	Extra-ERP	31627
95	Q04009040013	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	15	726	Extra-ERP	31628
96	Q04009040014	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	16	726	Extra-ERP	31629
97	Q04009040015	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	17	726	Extra-ERP	31630
98	Q04009040016	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	18	726	Extra-ERP	31631
99	Q04009040019	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	21	726	Extra-ERP	31634
100	Q04009040020	T		12,50	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	22	726	Extra-ERP	31635
101	Q04009040021	T		16,25	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	23	726	Extra-ERP	31636
102	Q04009040022	T		16,25	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1	U	30	24	726	Extra-ERP	31637
103	Q04009040124	T	2	47,23	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	30	726	Extra-ERP	31639
104	Q04009040125	T	3	47,23	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	25	726	Extra-ERP	31640
105	Q04009040126	T	4	47,23	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	27	726	Extra-ERP	31641
106	Q04009040127	T	5	46,90	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	29	726	Extra-ERP	31642
107	Q04009040129	1	7	61,49	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	32	726	Extra-ERP	31644
108	Q04009040133	1	11	46,90	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	31	726	Extra-ERP	31648
109	Q04009040134	1	12	46,90	VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	30	37	726	Extra-ERP	31649
110	Q04009050101	T	B	46,05	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	13	30	permanente	32613
111	Q04009050102	T	C	60,11	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	12	30	permanente	32614
112	Q04009050104	1	E	38,12	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	15	30	permanente	32618
113	Q04009050105	1	F	61,15	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	14	30	permanente	32619
114	Q04009050107	2	H	39,44	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	18	30	permanente	32621
115	Q04009050108	2	I	62,17	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	17	30	permanente	32625
116	Q04009050109	3	L	43,42	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	22	30	permanente	32626
117	Q04009050110	3	M	45,19	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	21	30	permanente	32627
118	Q04009050111	3	N	59,01	PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3		27	20	30	permanente	32628
119	Q04009060101	1	1	47,50	VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	15	22	781	Extra-ERP	41283

Allegato Sub A)

Immobili in gestione amministrativa ACER

120	Q04009060102	1	4	47,60	VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	15	25	781	Extra-ERP	41284
121	Q04009060103	S	8	14,00	VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	15	1	781	Extra-ERP	41285
122	Q04009060104	S	9	14,50	VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	2	U	15	2	781	Extra-ERP	41286
123	Q04009070101	1	L	53,91	VIA Lorenzelli 2/5	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	U	37	25	1531	Extra-ERP	41287
124	Q04009070102	S		15,95	VIA Lorenzelli 2/5	Scandiano	RE	Autorim.Ind.	C6	3	U	37	8	1531	Extra-ERP	41288
125	Q04009080101	1	1	55,70	VIA Seminario 18	Scandiano	RE	Alloggio	A3	1	U	40	6	18	Extra-ERP	41289
126	Q04009080102	1	2	55,70	VIA Seminario 18	Scandiano	RE	Alloggio	A3	1	U	40	5	18	Extra-ERP	41290
127		3	11	77,28	VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2			36		164	Extra-ERP	
128		3			VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2			36		164	Extra-ERP	
129		T			VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6			36		164	Extra-ERP	
130		T			VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorim. Ind.	C6			36		164	Extra-ERP	
131		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
132		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
133		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
134		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
135		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
136		1			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2			37		12	Extra-ERP	
137		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	
138		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	
139		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	
140		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	
141		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	
142		T			VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6			37		12	Extra-ERP	