

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016

SETTORE I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dirigente Emilio Binini

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Ufficio Segreteria Protocollo	di SIA	Avviare un sistema documentale digitalizzato.	30 giugno	Le deliberazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale e i documenti protocollati e distribuiti in modo digitale	40	Dal 22 Giugno 2016, i provvedimenti sono firmati digitalmente e i documenti distribuiti in modo digitale. RAGGIUNTO AL 100%
2	Ufficio segreteria e personale	Segretari dei comuni dell'Unione	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze.	31 dic.	Attuazione di un piano formativo che comprenda almeno 4 corsi per tutti i comuni dell'Unione.	20	In data 15/6 si è tenuto un corso di formazione sulla redazione degli atti amministrativi rivolto a tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni. Si è poi provveduto ad illustrare i risultati del controllo successivo di regolarità amministrativa, sugli atti redatti nel primo semestre 2016, attraverso incontri mirati con i singoli Settori dell'Ente in data 30/08 ed in data 20/09, cogliendo tale occasione quale momento di chiarimenti/approfondimenti in merito. Durante l'anno si sono inoltre tenuti i seguenti corsi di formazione per tutti i dipendenti: 13/5 Protocollo informatico e fascicolazione elettronica; 20/6 Utilizzo firma digitale. RAGGIUNTO AL 100%
3	SUA/CUC	Responsabili Comuni	Elaborazione Protocollo operativo per la gestione del servizio e la programmazione	30 giugno	Approvazione protocollo	20	Presentato in comitato di direzione nel mese di aprile

			delle attività.		programmazione		2016, anche se non definitivamente approvato dalla Giunta dell'Unione. RAGGIUNTO AL 80%
4	Ufficio Personale	SIA	Avviare un sistema per garantire la possibilità di telelavoro	31 dic.	Approvazione regolamento	10	In data 12/4 è stata presentata in Comitato di Direzione, la bozza di Regolamento per l'attivazione del Telelavoro. Il regolamento non è stato ancora approvato dalla Giunta. RAGGIUNTO AL 70%
5	Responsabile del Servizio Personale	Segretari e responsabili uffici personale dei Comuni dell'Unione	Ufficio unico per la gestione economica e giuridica del personale giuridiche.	31 dic.	Aggiornamento progetto presentato alla Giunta nel 2015	10	Con Deliberazione di Consiglio Unione n. 37 del 20/12/2016 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'Unione Tresinaro Secchia della funzione relativa alla gestione del personale dipendente" sottoscritta poi in data 21/12/2016 Rep. n. 139. RAGGIUNTO AL 100%

PERCENTUALI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE DISTRIBUITI SUL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

	1	2	3	4	5	TOT
CAMPANI DANIELA	20	20				40
DAVOLI MARIAELENA	10					10
BEDOGNI ANTONIO		10		20		30
NADIA RUFFINI			20			20
FERRARI MARIO					20	100

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016

PROGRAMMA 0103 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico:

Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali.

Settore II°

Servizio finanziario e controllo di gestione

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Ragioneria		<i>AFFRONTARE IL TEMA DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' CON ESTREMA ATTENZIONE IN VISTA DELL'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DEL BILANCIO</i>	31/12		60%	60%
			<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio e verifica del permanere degli equilibri di Bilancio e del pareggio delle entrate e delle spese correnti e finali in termini di competenza e di cassa nel corso dell'esercizio sia in sede degli specifici adempimenti ex artt. 175 e 193 del TUEL sia in sede delle eventuali variazione del Bilancio di Previsione. Monitoraggio mensile della cassa dell'Ente al fine di tenere sotto controllo i flussi di liquidità che si movimentano attraverso l'emissione di ordinativi di incasso e pagamento. 		<p>Allegati alle Delibere di salvaguardia degli equilibri e di variazione del Bilancio di Previsione</p> <p>prospetti mensili di verifica di cassa prodotti dalla Tesoreria dell'Ente ove si desume la costante verifica e regolarizzazione dei flussi.</p>	<p>30%</p> <p>30%</p>	<p>Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 (Delibera CU n. 6 del 29/04/2016) e del Rendiconto della Gestione 2015 (Delibera di CU n. 4 del 29/04/2016) è stato impostato e ottenuto l'equilibrio del Bilancio corrente. Parimenti il mantenimento degli equilibri di Bilancio è stato puntualmente disposto in sede della salvaguardia degli equilibri di luglio (Delibera di CU n. 21 del 25</p>

							luglio 2016) e in sede delle successive variazioni di Bilancio (Delibere di CU nn. 27 del 29 settembre 2016 e 33 del 24 novembre 2016).
2	Ragioneria/ economato		ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE	31/12		30%	30%
			<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei documenti di Bilancio 2016-2018 secondo la modulistica e la strutturazione armonizzata istruita da ARCONET; • Attuazione definitiva del Principio applicato concernente la competenza finanziaria potenziata, soprattutto correlata all'esigibilità delle obbligazioni, in conformità alle direttive di imputazione e registrazione contabile dei relativi accertamenti e impegni. • Predisposizione delle procedure introduttive di applicazione del principio della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata". 		<p>Documenti di Bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati disposti secondo la nuova modulistica Deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui e Stampe esemplificative di assunzioni di un impegno e di un accertamento muniti dei requisiti per la loro imputazione contabile, registrazione e relativa liquidazione.</p> <p>Piano Patrimoniale riclassificato</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>L'obiettivo è stato sviluppato da un punto di vista valutativo intorno alle caratteristiche tecniche e operative dell'applicativo software, idonee allo svolgimento dell'attività di classificazione e contabilizzazione secondo il nuovo principio dell'armonizzazione relativo all'attuazione della gestione economico patrimoniale dei dati contabili. Sono stati programmati con la Software House della contabilità alcuni incontri di formazione da svolgersi in vista degli adempimenti nell'ambito della rendicontazione</p>

							dell'esercizio 2016. Sono stati regolarmente approvati il rendiconto 2016 e la contabilità economico-patrimoniale nei termini di legge.
3	Ragioneria/ Controllo di gestione		INDIVIDUAZIONE DI UN SET DI INDICATORI DI GESTIONE IN COMUNE CON GLI ALTRI ENTI DELL'UNIONE	31/12		10%	10%
			Compilazione di indicatori delle Unioni relativi ai servizi gestiti, ambito istituzionale e indicatori economici elaborati dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del PRT 2016.		Invio Questionari		E' stata studiata ed elaborata una bozza progettuale di fattibilità per l'individuazione degli indicatori semplici, ai sensi delle disposizioni ministeriali in materia, secondo ottiche e metodologie coerenti con un'operatività a livello intercomunale.

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016

PROGRAMMA 0108 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico:

Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali.

Settore II°

Servizio Informatico Associato

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	SIA		IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI ONLINE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE	31/12	Numero di Enti Attivati	25%	
			Attivazione del servizio di segnalazione per il rilievo del degrado urbano		Attivazione in 3 enti		Attivato in 2 enti
			Attivazione del servizio di pagamento online delle rette scolastiche attraverso il nodo dei pagamenti PagoPa		Attivazione in 3 enti		Attivate in 2 enti le rette scolastiche e in 1 ente le rette dei servizi per gli anziani
			Attivazione del sistema di iscrizioni online ai servizi scolastici		Attivazione in 1 ente		Attivate in 1 ente
2	SIA		UNIFICAZIONE DELLE GESTIONE DOCUMENTALE ORIENTATA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	31/12	Numero di Enti Attivati	30%	
			Riversamento del protocollo informatico su Doc/ER		Attivazione in 5 enti		Attivati in 5 Enti
			Riversamento di delibere e determinazioni su Doc/ER		Attivazione in 5 enti		Attivati in 5 Enti
3	SIA		ESTENSIONE DELLA RETE DI LIBERO ACCESSO AD INTERNET	31/12	Numero di Hot Spot Attivati	30%	
			Attivazione HotSpot Guglielmo in modalità "Passworless"		Attivazione di n. 19		Attivati 32 HotSpot

4	SIA		<i>UNIFICAZIONE SOFTWARE</i>	31/12	Numero di Enti Attivati	15%	
			Rilevazione presenze		Attivazione in 3 enti		Unificati 3 enti
			Individuazione software per Edilizia Privata		Aggiudicazione gara		Non eseguito
			Consolidamento dei servizi omogenei su un unico server		Attivazione di n.3 servizi		Consolidato: Gestionali ADS, Gestione Stipendi, Rilevazione presenze, Gestionali Ap Systems
			Migrazione dei servizi su DataCenter Lepida		Attivazione di n.3 servizi		Migrati: Posta Elettronica, Domain Controller, SQL Server

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CORPO ANNO 2016

SETTORE III° - Dirigente Italo Rosati

MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Centro di Costo C 201: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	POLIZIA MUNICIPALE		<u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE.</u>	31/12	<p>- n. 100 pattuglie moto montate per vigilanza parchi e territorio.</p> <p>- n. 20 pattuglie di controllo antincendio boschivo.</p> <p>- n. 5 servizi congiunti con altre Forze di Polizia.</p> <p>- N. 1080 servizi di controllo soste e ZTL</p>	15 5 5 15	120 29 7 1265
2	POLIZIA MUNICIPALE		<u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE.</u>	31/12	<p>- n. 2330 pattuglie stradali per attività di prevenzione e controllo delle abilitazioni conducenti e verifica circa la regolarità dei veicoli.</p>	25	2415

					- n. 42 servizi mirati al controllo per la verifica della prescritta copertura assicurativa con strumentazione elettronica.	10	54
					- n. 53 posti di controllo velocità con diretta gestione di dispositivi elettronici Autovelox/Telelaser	5	53
3	POLIZIA MUNICIPALE	ISPETTORATO DEL LAVORO	<u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE:</u> <u>CONTROLLO STRADALE SULL'AUTOTRASPORTO</u>	31/12	Pianificare ed effettuare n. 36 controlli mirati per il controllo dell'autotrasporto di merci su strada	10	36
4	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	S.I.A.	<u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CORPO P.M. STABILIZZANDO IL MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6 COMUNI</u> <u>- ATTIVAZIONE SITO P.M.</u>	31/12	Strutturazione ed attivazione e sito P.M.	10	SI

MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Centro di Costo C 201: *CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE*
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	POLIZIA MUNICIPALE		<u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE</u>	31/12	Garantire i servizi da sempre espletati quali alle scuole, manifestazioni processioni e di rappresentanza.	30	SI
2	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE <u>CONTROLLI EDILIZI</u>	31/12	Effettuare n. 130 controlli edilizi miranti a verificare il rispetto delle norme edilizie e l'utilizzo degli immobili.	20	153
3	POLIZIA MUNICIPALE		ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE: <u>CONTROLLI AMBIENTALI.</u>	31/12	Devono essere effettuati: n. 50 controlli ambientali	30	198
4	POLIZIA MUNICIPALE e P.O. INCARICATA	UFFICI COMMERCIO COMUNALI	ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE: <u>CONTROLLI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLIC ESERCIZI</u>	31/12	Effettuare n. 240 controlli sulle attività degli esercizi commerciali e pubblici esercizi finalizzati alla tutela del consumatore, alla regolare concorrenza tra operatori	10	676 Interventi Di cui 80 Commerciali 47 P.E.

5	POLIZIA MUNICIPALE		COSCIENZA E CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE: <u>ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE</u>	31/12	Realizzazione di incontri con scuole e/o utenti al fine di diffondere una coscienza e cultura della legalità e della sicurezza in generale.	10	SI
---	--------------------	--	--	-------	---	----	----

MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Centro di Costo C 201: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
9	DIRIGENTE E70 P.O. E PERSONALE ASSEGNATO		<u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CORPO P.M. STABILIZZANDO IL MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6 COMUNI</u>	31/12	La centrale operativa deve garantire il servizio per almeno 2 turni tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, e per il terzo turno nelle giornate di venerdì e sabato. Controllo e verifica funzionamento e gestione delle immagini di videosorveglianza.	20	SI
			<u>U.O. Centrale operativa</u>		Deve essere gestito l'intero iter di tutti i verbali redatti e	10	SI

			<u>U.O. Ufficio sanzioni unificato</u>	<p>l'evasione di tutte le pratiche di ricorso relative a verbali del Codice della Strada di competenza della Prefettura di Reggio Emilia e del Giudice di Pace competente.</p> <p>Predisposizione ed attuazione pratiche necessarie all'attivazione della riscossione forzata a mezzo ingiunzione fiscale, ed attivazione di procedura esecutiva.</p>	10	SI
			<u>U.O. Ufficio di Polizia Giudiziaria</u>	<p>Mantenimento ed aggiornamento registro unico degli atti di P.G. e conseguente gestione di tutti gli atti di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che delegata.</p>	20	SI (56 CnR)
			<u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE</u>	<p>Rilevamento e gestione dei sinistri stradali. Tenuta registro e protocollazione di tutti i sinistri; gestione istruttoria e segnalazioni conseguenti ai sensi dell'art 223 e segg. del codice della strada. Implementazione nuova procedura web programma in uso e messa a punto della</p>	20	499
			<u>U.O. Nucleo Specialistico Infortunistica Stradale</u>			

			<p><u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CORPO P.M. STABILIZZANDO IL MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6 COMUNI</u></p> <p><u>U.O. Ufficio Segreteria Comando</u></p>	<p>dotazione strumentale/informatica per il rilievo dei danni.</p> <p>Gestione attività e procedimenti relativi all'acquisto di beni e servizi, servizio economale e rapporti con i fornitori.</p>	20	SI
--	--	--	--	--	----	----

MISSIONE n. 11 SOCCORSO CIVILE

Centro di Costo C 201.03: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE
PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>RIUNIONI DI COORDINAMENTO GRUPPO TECNICO</u>	31/12	Realizzare almeno 6 incontri di coordinamento per pianificare gli interventi in esecuzione dei piani di Protezione Civile.	20	6
2	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI E INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</u>	31/12	Attivazione sito del settore PM con con predisposizione di parte dedicata a tutte le informazioni concernenti la Protezione Civile	40	Si

3	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI</u> <u>INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE</u> <u>CIVILE</u>	31/12	Aggiornamento del piano intercomunale in conseguenza dell'ingresso in Unione dei Comuni di Baiso e Viano.	40	SI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1202	Interventi per la disabilità
OBIETTIVI OPERATIVI		integrare servizi istituzionali, progetti di associazioni di volontariato e risorse famigliari, ricercando l'opportuna flessibilità necessaria alle esigenze delle famiglie con persone disabili
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		realizzazione di progetti innovativi a committenza e finanziamento integrati, almeno due nel triennio

N .	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area disabili		Attivazione di gruppi di informazione /promozione sulla figura di amministratore di sostegno, coadiuvati dai volontari dello sportello ADS e dall'associazione Dar Voce di Reggio Emilia.	31/12/2016	Da gennaio a dicembre 2016: nomina di almeno n. 2 amministratori di sostegno a seguito del lavoro di promozione effettuato		nomina di n. 12 amministratori di sostegno con riferimento al lavoro dello sportello di Scandiano. Obiettivo raggiunto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1203	Interventi per gli anziani
OBIETTIVI OPERATIVI		Integrare la rete dei servizi ad accesso pubblico con la rete dell'assistenza familiare privata
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Attivazione di forme di tutoring familiare per almeno 120 famiglie nel triennio

N	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area anziani	servizi assistenza domiciliare	garantire forme di tutoraggio alle famiglie con presenza di anziani che necessitano del servizio di assistenza domiciliare a committenza pubblica e servizi assistenziali privati	31.12.2016	Attivazione del servizio di tutoring familiare per almeno n. 30 famiglie al 31.12.2016		i Servizi domiciliari hanno attivato il servizio di tutoring a n. 51 famiglie. Obiettivo raggiunto

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 -
C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVI OPERATIVI		Integrare gli interventi sociali con gli interventi di inserimento lavorativo
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Aumentare del 30% nel triennio i progetti integrati sociali e occupazionali utilizzando le diverse forme di tirocinio e inserimento al lavoro

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area adulti		a) Orientare la <i>percezione del ruolo</i> e dell' <i>identità professionale</i> degli operatori, spostando il focus dalla gestione del disagio tradizionale alla presa in carico della vulnerabilità anche con modalità innovative; b) ampliare la platea delle persone con fragilità sociale verso percorsi lavorativi, di tirocinio e	31/12/2016	a) almeno 12 ore di formazione per ciascun operatore e verifica qualitativa del livello raggiunto rispetto agli obiettivi (a cura del coordinatore di area) b) coinvolgimento di n. 30 utenti in attività innovative di ricerca attiva del lavoro; attivazione di n. 20 tirocini formativi e di orientamento; coinvolgimento di n. 20 neet in attività di orientamento e/o formative	100	a) 2 due giornate di formazione 6 e 7 Febbraio che hanno coinvolto 14 operatori; b) 20 domande accolte sul SIA in fase di sottoscrizione del progetto personalizzato che prevede la ricerca attiva del lavoro (63 in fase

			di impegno sociale.			di validazione inps); realizzati oltre 30 tirocini fra Enaip, Ciofs e provincia tipologia D); 20 giovani coinvolti con progetto neet e territorio. Obiettivo raggiunto
--	--	--	---------------------	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1205	Interventi per le famiglie
OBIETTIVI OPERATIVI		Attivare progetti intensivi di sostegno familiare nelle situazione di deficit nella funzione genitoriale e sollecitare percorsi di aiuto solidale fra famiglie
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Diminuzione del 20% nel triennio dei minori inseriti in comunità residenziali

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Assistenti Sociali Area Minori, Ufficio Psicologico, Coordinamento minori, Centro per le famiglie		Sviluppare azioni di supporto alla responsabilità genitoriale per famiglie fragili e promuovere l'accoglienza familiare	31.12.2016	a) attivazione di almeno 4 progetti di supporto domiciliare intensivo. Analisi degli esiti del progetto con positività al 75% rispetto al mantenimento della responsabilità genitoriale. b) attivazione di almeno 4 progetti di affidamento a reti di famiglie c) riattivazione del progetto "Reti familiari" entro il 31.12	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA REPORT ALLEGATO

REPORT OBIETTIVO 2016

- Indicatore di risultato: attivazione di almeno 4 progetti di supporto domiciliare intensivo.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati progettati e attivati i seguenti progetti di domiciliare intensiva:

MINORE G. S.: operatori del Sociale Simona Bernini, Anna Cabassi. Operatori Npi Fabiani Michela, Silvana Vetta. Progetto attivato nel mese di novembre 2016 finalizzato al sostegno della minore dimessa dal Nespolo con terapia farmacologica. Progetto attivato per 6h a settimana così suddivise 3h del sociale, 3h della NPI a partire dal 01/01/2017 fino al 30/06/2017;

MINORE C. S.: operatori del Sociale, Linda Reschini, Sabrina Pettinari. Operatori NPI, Marina Virzì. Progetto attivato per 6h a settimana così suddivise 3h del sociale, 3h della NPI a partire dal 01/10/2016 fino al 31/12/2017. L'obiettivo è quello di sostenere il minore nella ripresa delle attività scolastiche;

MINORI S. L. E S. A.: operatore del Sociale, Luciana Colagiovanni. Operatore NPI, Marina Virzì. Progetto attivato nel mese di novembre 2016 finalizzato a sostenere i minori nella relazione conflittuale con la figura materna, 6h a settimana così suddivise 3h del sociale, 3h della NPI a partire dal 01/04/2017 al 31/12/2017;

MINORE B. D.: operatori del Sociale, Felicia Messineo e Sabrina Pettinari. Operatori NPI Mario Martinelli, Marina Virzì. Progetto attivato nel 2015, intervento di 12 h a settimana così suddivise 6h del Sociale, 6h della NPI con l'obiettivo di sostenere la famiglia nella gestione quotidiana del minore intervenendo sulle dinamiche familiari disfunzionali.

Tutti i minori permangono all'interno del nucleo familiare (positività 100%)

Indicatore di risultato: attivazione di almeno 4 progetti di affidamento a reti di famiglie

Nel corso dell'anno 2016 sono stati seguiti 5 progetti di affidamento a reti di famiglie:

- **MINORE A. I.:** (Operatore Sonia Pellegrino)

Il progetto di supporto familiare è stato attivato nel mese di Settembre 2016 con l'Associazione delle "Famiglie del Cortile" di Castellarano per la collaborazione alla realizzazione del progetto educativo individualizzato in favore della minore in oggetto a sostegno delle carenze familiari.

- **MINORI: T. S., C. S., B. O.** (Operatore Sonia Pellegrino)

I progetti di supporto familiare, inerenti i minori elencati, sono stati attivati nel 2015 e prorogati per tutto l'anno 2016. I progetti hanno previsto la formalizzazione di atti di affido ad una delle famiglie del Cortile di Castellarano che si è resa disponibile a rappresentare il punto di riferimento per la famiglia in difficoltà e per il Servizio ma tali attivazioni sono state possibili solo grazie al coinvolgimento delle altre famiglie presenti nell'associazione "Famiglie del Cortile" di Castellarano che hanno svolto attività di supporto alle diverse famiglie accoglienti. I progetti di affido hanno previsto la presenza dei minori presso le famiglie accoglienti in media 4 volte alla settimana durante il pomeriggio; grazie al coinvolgimento delle famiglie i minori hanno potuto frequentare attività di socializzazione e sportive oltreché essere seguiti nei compiti di scuola.

- **MINORI M (N., Y., M., M. E H.)** (Operatore Annalisa Scalabrini), **MINORI K. (D., D., S.)** (Operatore Linda Reschini)

I progetti di supporto familiare sono stati attivati nel corso del 2016 dal Servizio che ha formalizzato di fatto le collaborazioni spontanee che alcune famiglie del territorio e appartenenti alla rete parrocchiale di riferimento hanno creato a sostegno delle difficoltà familiari dei nuclei M. e K.

Nel corso del 2016 è stato riattivato il progetto reti famigliari in collaborazione con il centro per le famiglie e sono state offerte risposte a 4 nuclei famigliari

UNIONE TRESINARO SECCHIA
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria@ssa.tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592
C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	--

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Amministrativi assegnati al Servizio Sociale Unificato	Sportelli Sociali	uniformare la redazione degli atti amministrativi del Servizio Sociale Unificato	31/12/2016	creazione entro il 30/09/2016 di una cartella condivisa nella quale sono inseriti i prototipi di atti amministrativi uniformati di uso interno;		Attivazione di una cartella denominata Modulistica e inserimento di prime modulistiche validate. Obiettivo raggiunto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Servizio di Assistenza Domiciliare dei Poli Sociali di Castellarano e Baiso/Viano

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	OSS Polo di Castellarano e Baiso/Viano	Assistenti sociale area anziani	Aumentare le attività di socializzazione rivolte agli anziani seguiti dal Sad	31/12/2016	Organizzazione di almeno n. 4 eventi di socializzazione rivolti ad anziani seguiti dal servizio domiciliare e, in generale rivolti alla cittadinanza anziana	100	Eventi realizzati: a) festa degli anziani denominato “un giorno insieme” nel territorio di Viano; b) 4 pomeriggi di socializzazione rivolti agli anziani del territorio di Castellarano con laboratori e giochi e partecipazione a due commedie dialettali (complessivamente coinvolti 40 anziani). Agli eventi ha partecipato il personale OSS. Obiettivo raggiunto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Servizio di Centro Diurno per Anziani di Scandiano

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	OSS Polo di Scandiano	Responsabile Polo Assistenti sociali area Anziani	Aumentare il livello di apertura del servizio verso l'esterno (famiglie e comunità)	31/12/2016	Adottare almeno n. 3 nuovi dispositivi permanenti di comunicazione efficace con i famigliari degli anziani e con i volontari	100	Realizzati 2 appuntamenti annuali di incontro collettivo con i famigliari; realizzati 2 video sulla vita del centro diurno; attivata la bacheca informativa per le famiglie; allestimento "cassetta suggerimenti"; questionario per i famigliari. Obiettivo raggiunto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	--

N	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Sportelli sociali	Ufficio di Direzione	Sviluppare gli strumenti per un accesso paritario dei cittadini al Servizio sociale per l'intero ambito territoriale	31/12/16	a) redazione e diffusione di brochure informativa sull'attività di sportello sociale entro il 31.12; b) redazione di modulistiche uniche di accesso al servizio sociale territoriale entro il 31.12.2016 almeno per il 90% della modulistica attiva; e) pubblicazione sul sito dell'Unione entro il 31.12	100	a) brochure informativa prodotta entro il 31.12 e sottoposta alla validazione da parte dell'Ufficio di direzione; b) modulistica unificata per Assegni al Nucleo Familiare e Assegno di Maternità; avviata la raccolta di tutta la modulistica utilizzata nei Poli. Obiettivo raggiunto al 95%

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO
DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
 Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 -
C.F./P.I. 02337870352