

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Servizio Personale

**BANDO DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ DI PERSONALE
DI QUALIFICA DIRIGENZIALE QUALE COMANDANTE DEL CORPO DI
POLIZIA MUNICIPALE**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 5 marzo 2014;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n°39 del 27 dicembre 2010;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n°40 del 27 dicembre 2010;
- il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia intende procedere alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di qualifica dirigenziale quale Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Prima di espletare il concorso, ai sensi dell’articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 intende attivare una procedura per l’eventuale copertura del posto tramite mobilità volontaria.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l’Unione Tresinaro Secchia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello fissato dal CCNL Regioni e autonomie locali per la qualifica dirigenziale (€ 43.310,90 per 13 mensilità) con una retribuzione di posizione fissata in € 11.533,17 e una retribuzione di risultato fissata in € 2.500,00.

Nel caso di dipendente proveniente da diverso comparto contrattuale, ai sensi dell’articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell’assunzione presso l’Unione Tresinaro Secchia si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale in una pubblica amministrazione soggetta al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e avere superato il relativo periodo di prova;
2. possesso dei seguenti requisiti fissati dalla deliberazione della Giunta dell’Unione n. 36 del 16 ottobre 2013:

Requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale

Titolo di studio: Laurea magistrale in una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007, o titolo equipollente:

- LM 16 – Finanza;
- LM 52 – Relazioni internazionali;
- LM 56 – Scienze dell’economia;
- LM 62 – Scienze della politica;
- LM 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM 77 – Scienze economico-aziendali; LM 82 – Scienze statistiche; LM 83 – Scienze statistiche, attuariali e finanziarie; LM 88 – Sociologia e ricerca sociale; LM 90 – Studi europei; LMG 01 – Giurisprudenza; LM SC – Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza.
Requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato A alla direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale n°278 del 14 febbraio 2005
Requisiti psico-attitudinali di cui all'allegato B alla direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale n°278 del 14 febbraio 2005
Possesso patente B

3. possesso di specifica esperienza, almeno triennale in qualifica dirigenziale, nella direzione di Corpi di Polizia locale, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, primo periodo, della legge regionale 4 dicembre 2003, n. 24¹;
4. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di Dirigente e di Comandante del Corpo di Polizia municipale e motivo della cessazione del rapporto;
- g) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- h) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- i) motivazione della richiesta di mobilità;
- j) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;

¹ La norma dispone: "La funzione di comandante può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza con riferimento ai compiti specifici affidati e alla complessità dell'ente di appartenenza."

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 26 MARZO 2014**²

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.**

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo al percorso professionale.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di⁴:

- a) esperienza lavorativa con particolare riferimento alla eventuale gestione di corpi intercomunali anche nell'ambito di Unioni di comuni;
- b) età del candidato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) motivazione della domanda di trasferimento.

A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Unione si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

I colloqui si terranno indicativamente nel mese di APRILE 2014, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

Sulla base dei curricula e/o colloqui verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità per i quali si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non conseguito in tempo utile per la data di presa in servizio, si procederà con il successivo in graduatoria.

7. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

Indicativamente l'Unione intende procedere al trasferimento del primo in graduatoria con decorrenza **1° giugno 2014**. In accordo con l'Amministrazione di provenienza è possibile modificare la data di decorrenza e/o prevedere un periodo di comando.

L'Unione non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Coloro che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Unione per almeno 3 anni⁵, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

² Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia.

³ Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia

⁴ Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia

⁵ Articolo. 32, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Per la copertura del posto in questione è pendente una procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001, nel caso in cui da tale procedura pervenga la segnalazione di personale idoneo non si darà corso all'assunzione dell'eventuale vincitore della presente selezione.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Unione garantisce la massima riservatezza sulle domande ricevute per tutti i candidati e contatterà l'Amministrazione di appartenenza solo al momento in cui dovrà richiedere il consenso al trasferimento. A questo scopo non verranno pubblicati dati sul sito internet dell'Unione.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale dott. Mario Ferrari
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio personale - piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni;

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni.

Scandiano, 5 marzo 2014

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott.ssa Fabiola Gironella)
firmato

MF/mf

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di **QUALIFICA DIRIGENZIALE QUALE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____/_____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ dal _____ nella qualifica dirigenziale;
- 5) di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli allegati A e B alla direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) di essere in possesso della patente di categoria _____, n° _____, rilasciata il _____, da _____
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ votazione _____;

8) di avere prestato servizio nel profilo professionale di dirigente comandante del corpo di polizia locale nei seguenti enti:

dal _____ al _____ presso _____,
cessato per _____;

dal _____ al _____ presso _____,
cessato per _____;

dal _____ al _____ presso _____,
cessato per _____;

9) che nell'ultimo quinquennio ha ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari:

data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;

data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;

data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;

10) che nell'ultimo biennio ha ricevuto le seguenti valutazioni/giudizi secondo il sistema di valutazione permanente dell'ente di appartenenza (indicare il punteggio/giudizio ricevuto ed il massimo possibile del sistema, es: 95/100, sufficiente/ottimo):

anno _____ valutazione _____ / _____

anno _____ valutazione _____ / _____;

11) di volersi trasferire presso l'Unione Tresinaro Secchia per i seguenti motivi: _____

12) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 9 del bando

ALLEGA

a) curriculum vitae (obbligatorio);

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);

Luogo e data _____

FIRMA

_____ (non autenticata)