

**PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016**

**SETTORE I\* - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

*Dirigente Emilio Binini*

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Ufficio Segreteria Protocollo	SIA	Avviare un sistema documentale digitalizzato.	30 giugno	Le deliberazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale e i documenti protocollati e distribuiti in modo digitale	40	
2	Ufficio segreteria e personale	Segretari dei comuni dell'Unione	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze.	31 dic.	Attuazione di un piano formativo che comprenda almeno 4 corsi per tutti i comuni dell'Unione.	20	
3	SUA/CUC	Responsabili Comuni	Elaborazione Protocollo operativo per la gestione del servizio e la programmazione delle attività.	30 giugno	Approvazione protocollo e programmazione	20	
4	Ufficio Personale	SIA	Avviare un sistema per garantire la possibilità di telelavoro	31 dic.	Approvazione regolamento	10	
5	Responsabile del Servizio Personale	Segretari e responsabili uffici personale dei Comuni dell'Unione	Ufficio unico per la gestione economica e giuridica del personale giuridiche.	31 dic.	Aggiornamento progetto presentato alla Giunta nel 2015	10	

**PERCENTUALI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE DISTRIBUITI SUL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

	1	2	3	4	5	TOT
CAMPANI DANIELA	20	20				40
DAVOLI MARIAELENA	10					10

BEDOGNI ANTONIO		<b>10</b>		<b>20</b>		<b>30</b>
NADIA RUFFINI			<b>20</b>			<b>20</b>
FERRARI MARIO					<b>20</b>	<b>100</b>

## PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016

### PROGRAMMA 0103 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico:**

**Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali.**

**Settore II°**

**Servizio finanziario e controllo di gestione**

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Ragioneria		<b><i>AFFRONTARE IL TEMA DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' CON ESTREMA ATTENZIONE IN VISTA DELL'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DEL BILANCIO</i></b>	31/12		60%	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio e verifica del permanere degli equilibri di Bilancio e del pareggio delle entrate e delle spese correnti e finali in termini di competenza e di cassa nel corso dell'esercizio sia in sede degli specifici adempimenti ex artt. 175 e 193 del TUEL sia in sede delle eventuali variazioni del Bilancio di Previsione.</li> <li>Monitoraggio mensile della cassa dell'Ente al fine di tenere sotto controllo i flussi di liquidità che si movimentano attraverso l'emissione di ordinativi di incasso e pagamento.</li> </ul>		Allegati alle Delibere di salvaguardia degli equilibri e di variazione del Bilancio di Previsione  prospetti mensili di verifica di cassa prodotti dalla Tesoreria dell'Ente ove si desume la costante verifica e regolarizzazione dei flussi.	30%  30%	
2	Ragioneria/ economato		<b><i>ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE</i></b>	31/12		30%	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione dei documenti di Bilancio 2016-2018 secondo la modulistica e la strutturazione armonizzata istruita da ARCONET;</li> </ul>		Documenti di Bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati disposti secondo la nuova modulistica	10%	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione definitiva del Principio applicato concernente la competenza finanziaria potenziata, soprattutto correlata all'esigibilità delle obbligazioni, in conformità alle direttive di imputazione e registrazione contabile dei relativi accertamenti e impegni.</li> <li>Predisposizione delle procedure introduttive di applicazione del principio della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".</li> </ul>		<p>Deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui e Stampe esemplificative di assunzioni di un impegno e di un accertamento muniti dei requisiti per la loro imputazione contabile, registrazione e relativa liquidazione.</p> <p>Piano Patrimoniale riclassificato</p>	<p><b>10%</b></p> <p><b>10%</b></p>	
<b>3</b>	<b>Ragioneria/ Controllo di gestione</b>		<b><i>INDIVIDUAZIONE DI UN SET DI INDICATORI DI GESTIONE IN COMUNE CON GLI ALTRI ENTI DELL'UNIONE</i></b>	<b>31/12</b>		<b>10%</b>	
			Compilazione di indicatori delle Unioni relativi ai servizi gestiti, ambito istituzionale e indicatori economici elaborati dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del PRT 2016.		Invio Questionari		

## PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2016

### PROGRAMMA 0108 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico:**

**Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali.**

**Settore II°**

**Servizio Informatico Associato**

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	SIA		<b>IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI ONLINE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE</b>	31/12	Numero di Enti Attivati e servizi attivati	25%	
			Attivazione del servizio di segnalazione per il rilievo del degrado urbano		Attivazione in 3 enti		
			Attivazione del servizio di pagamento online delle rette scolastiche attraverso il nodo dei pagamenti PagoPa		Attivazione in 3 enti		
			Attivazione del sistema di iscrizioni online ai servizi scolastici		Attivazione in 1 ente		
2	SIA		<b>UNIFICAZIONE DELLE GESTIONE DOCUMENTALE ORIENTATA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI</b>	31/12	Attivazione in 5 enti	30%	
			Riversamento del protocollo informatico su Doc/ER				
			Riversamento di delibere e determinazioni su Doc/ER				
3	SIA		<b>ESTENSIONE DELLA RETE DI LIBERO ACCESSO AD INTERNET</b>	31/12	Attivazione di n. 19 Hot Spot Attivati	30%	
			Attivazione HotSpot Guglielmo in modalità "Passworless"				
4	SIA		<b>UNIFICAZIONE SOFTWARE</b>	31/12	Numero di Enti Attivati	15%	
			Rilevazione presenze		Attivazione in 3 enti		

			Individuazione software per Edilizia Privata		Aggiudicazione gara		
			Consolidamento dei servizi omogenei su un unico server		Attivazione di n.3 servizi		
			Migrazione dei servizi su DataCenter Lepida		Attivazione di n.3 servizi		

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CORPO ANNO 2016

**SETTORE III° - Dirigente Italo Rosati**

### MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Centro di Costo C 201: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE  
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	POLIZIA MUNICIPALE		<b><u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE.</u></b>	31/12	<p>- n. <b>100</b> pattuglie moto montate per vigilanza parchi e territorio.</p> <p>- n. <b>20</b> pattuglie di controllo antincendio boschivo.</p> <p>- n. <b>5</b> servizi congiunti con altre Forze di Polizia.</p> <p>- N. <b>1080</b> servizi di controllo soste e ZTL</p>	15  5 5  15	
2	POLIZIA MUNICIPALE		<b><u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE.</u></b>	31/12	- n. <b>2330</b> pattuglie stradali per attività di prevenzione e controllo delle abilitazioni conducenti e verifica circa la regolarità dei veicoli.	25	

					<p>- n. <b>42</b> servizi mirati al controllo per la verifica della prescritta copertura assicurativa con strumentazione elettronica.</p> <p>- n. <b>53</b> posti di controllo velocità con diretta gestione di dispositivi elettronici Autovelox/Telelaser</p>	10	
3	POLIZIA MUNICIPALE	ISPETTORATO DEL LAVORO	<b><u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE:</u></b> <b><u>CONTROLLO STRADALE SULL'AUTOTRASPORTO</u></b>	31/12	Pianificare ed effettuare n. <b>36</b> controlli mirati per il controllo dell'autotrasporto di merci su strada	10	
4	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	S.I.A.	<b><u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CORPO P.M. STABILIZZANDO IL MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6 COMUNI</u></b> <b><u>- ATTIVAZIONE SITO P.M.</u></b>	31/12	Strutturazione ed attivazione e sito P.M.	10	



**MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Centro di Costo C 201: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE  
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	POLIZIA MUNICIPALE		<b><u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE</u></b>	31/12	Garantire i servizi da sempre espletati quali alle scuole, manifestazioni processioni e di rappresentanza.	30	
2	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<b>ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE</b> <b><u>CONTROLLI EDILIZI</u></b>	31/12	Effettuare n. <b>130</b> controlli edilizi miranti a verificare il rispetto delle norme edilizie e l'utilizzo degli immobili.	20	
3	POLIZIA MUNICIPALE		<b>ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE:</b> <b><u>CONTROLLI AMBIENTALI.</u></b>	31/12	Devono essere effettuati: n. <b>50</b> controlli ambientali	30	
4	POLIZIA MUNICIPALE e P.O. INCARICATA	UFFICI COMMERCIO COMUNALI	<b>ATTIVITA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA , VIGILANZA EDILIZIA, COMMERCIALE ED AMBIENTALE:</b> <b><u>CONTROLLI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLIC ESERCIZI</u></b>	31/12	Effettuare n. <b>240</b> controlli sulle attività degli esercizi commerciali e pubblici esercizi finalizzati alla tutela del consumatore, alla regolare concorrenza tra operatori	10	

5	POLIZIA MUNICIPALE		<b>COSCIENZA E CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE:</b>  <b><u>ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE</u></b>	31/12	Realizzazione di incontri con scuole e/o utenti al fine di diffondere una coscienza e cultura della legalità e della sicurezza in generale.	10	
---	--------------------	--	--	-------	---	----	--

### MISSIONE n. 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Centro di Costo C 201: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE  
PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Obiettivo operativo	Scadenza	Indicatore: risultati attesi	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
9	DIRIGENTE E70 P.O. E PERSONALE ASSEGNATO		<b><u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CORPO P.M. STABILIZZANDO IL MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6 COMUNI</u></b>  <b><u>U.O. Centrale operativa</u></b>	31/12	La centrale operativa deve garantire il servizio per almeno 2 turni tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, e per il terzo turno nelle giornate di venerdì e sabato. Controllo e verifica funzionamento e gestione delle immagini di videosorveglianza.  Deve essere gestito l'intero iter di tutti i verbali redatti e	20  10	

			<p><b><u>U.O. Ufficio sanzioni unificato</u></b></p>	<p>l'evasione di tutte le pratiche di ricorso relative a verbali del Codice della Strada di competenza della Prefettura di Reggio Emilia e del Giudice di Pace competente.</p>		
				<p>Predisposizione ed attuazione pratiche necessarie all'attivazione della riscossione forzata a mezzo ingiunzione fiscale, ed attivazione di procedura esecutiva.</p>	10	
			<p><b><u>U.O. Ufficio di Polizia Giudiziaria</u></b></p>	<p>Mantenimento ed aggiornamento registro unico degli atti di P.G. e conseguente gestione di tutti gli atti di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che delegata.</p>	20	
			<p><b><u>- INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA SICUREZZA STRADALE</u></b></p>	<p>Rilevamento e gestione dei sinistri stradali. Tenuta registro e protocollazione di tutti i sinistri; gestione istruttoria e segnalazioni conseguenti ai sensi dell'art 223 e segg. del codice della strada. Implementazione nuova procedura web programma in uso e messa a punto della</p>	20	
			<p><b><u>U.O. Nucleo Specialistico Infortunistica Stradale</u></b></p>			

			<p><b><u>EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO</u></b>  <b><u>CORPO P.M. STABILIZZANDO IL</u></b>  <b><u>MODELLO ORGANIZZATIVO SU 6</u></b>  <b><u>COMUNI</u></b></p> <p><b><u>U.O. Ufficio Segreteria Comando</u></b></p>	<p>dotazione strumentale/informatica per il rilievo dei danni.</p> <p>Gestione attività e procedimenti relativi all'acquisto di beni e servizi, servizio economale e rapporti con i fornitori.</p>	20	
--	--	--	---	--	----	--

### **MISSIONE n. 11 SOCCORSO CIVILE**

*Centro di Costo C 201.03: CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE*  
PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

<b>N.</b>	<b>Gruppo di lavoro</b>	<b>Interazione con altre unità operat.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Indicatore: risultati attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Attuazione al 31 dicembre 2016</b>
<b>1</b>	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	UFFICI TECNICI COMUNALI	<b>RIUNIONI DI COORDINAMENTO</b> <b>GRUPPO TECNICO</b>	<b>31/12</b>	Realizzare almeno 6 incontri di coordinamento per pianificare gli interventi in esecuzione dei piani di Protezione Civile.	20	
<b>2</b>	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<b><u>DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI E</u></b> <b><u>INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE</u></b> <b><u>CIVILE</u></b>	<b>31/12</b>	Attivazione sito del settore PM con con predisposizione di parte dedicata a tutte le informazioni concernenti la Protezione Civile	40	

3	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<b><u>DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.</u></b>	31/12	Aggiornamento del piano intercomunale in conseguenza dell'ingresso in Unione dei Comuni di Baiso e Viano.	40	

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI										
Obiettivi	PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	PROGRAMMA AREA AMMINISTRATIVA	PROGRAMMA SPORTELLI SOCIALI	PROGRAMMA CENTRO DIURNO	PROGRAMMA ASSISTENZA DOMICILIARE	totale
Monica Albi - Istruttore Amministrativo non di ruolo						100%				100%
Silvana Amorotti - RAA di ruolo								100%		100%
Ebe Azzaloni - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Anna Banelli - Assistente Sociale non di ruolo			100%							100%
Davide Baraldi - Comune di Castellarano					50%		50%			100%
Laura Basenghi - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Monica Bellesia - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Liliana Beltrami - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Luca Benecchi - Dirigente					75%		25%			100%
Simona Bernini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Carla Berselli - Istruttore Direttivo di ruolo						100%				100%
Tiziana Bigliardi - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Vilia Borghi - RAA di ruolo								100%		100%
Teresa Maria Bonini - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Alessandra Brighenti - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Claudia Bussoli - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Anna Cabassi - Psicologa				100%						100%
Maria Calvo Lopez - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Tiziana Cassanelli - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Luciana Colagiovanni - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Anna Corsi - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Susanna Dalgai - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Antonella Dallari - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Eleonora Francia - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Tiziana Frascari - Comune di Baiso						50%	50%			100%
Elisa Garavelli - Assistente Sociale di ruolo				75%	15%		10%			100%
Tiziana Ghini - Assistente Sociale di ruolo		100%								100%
Anna Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Brunella Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%

Marina Lefemine - Istruttore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Lisa Magnani - Assistente Sociale non di ruolo		50%				20%	20%	10%		100%
Marco Menozzi - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Felicia Messineo - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Maria Giovanna Mucci - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Paola Nardo - Assistente Sociale di ruolo		75%							25%	100%
Claudio Pedrelli - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Sonia Pellegrino - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Marica Poncemmi - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Ada Prodi - Esecutore Socio.Ass. di ruolo								100%		100%
Linda Reschini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Monica Riccò - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Roberta Romani - Funzionario Sociale di ruolo		100%								100%
Luciana Santafede - Assistente Sociale di ruolo		25%	25%			15%	25%		10%	100%
Annalisa Scalabrini - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Gabriella Schirosi - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Chiara Siligardi - Comune di Rubiera						50%		50%		100%
Nicoletta Spadoni - Assistente Sociale di ruolo			70%			10%		10%	10%	100%
Piera Stracuzza - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Claudia Testi - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Angela Tizzano - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Giorgia Ugoletti - Comune di Baiso		25%	25%			25%		25%		100%
Dorella Venturelli - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Giovanna Vernillo - Istruttore direttivo di ruolo						100%				100%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	1202	<b>Interventi per la disabilità</b>
OBIETTIVI OPERATIVI		<b>integrare servizi istituzionali, progetti di associazioni di volontariato e risorse famigliari, ricercando l'opportuna flessibilità necessaria alle esigenze delle famiglie con persone disabili</b>
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<b>realizzazione di progetti innovativi a committenza e finanziamento integrati, almeno due nel triennio</b>

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area disabili		Attivazione di gruppi di informazione /promozione sulla figura di amministratore di sostegno, coadiuvati dai volontari dello sportello ADS e dall'associazione Dar Voce di Reggio Emilia.	31/12/2016	Da gennaio a dicembre 2016: nomina di almeno n. 2 amministratori di sostegno a seguito del lavoro di promozione effettuato		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	1203	<b>Interventi per gli anziani</b>
OBIETTIVI OPERATIVI		<b>Integrare la rete dei servizi ad accesso pubblico con la rete dell'assistenza familiare privata</b>
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<b>Attivazione di forme di tutoring familiare per almeno 120 famiglie nel triennio</b>

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area anziani	servizi assistenza domiciliare	garantire forme di tutoraggio alle famiglie con presenza di anziani che necessitano del servizio di assistenza domiciliare a committenza pubblica e servizi assistenziali privati	31.12.2016	Attivazione del servizio di tutoring familiare per almeno n. 30 famiglie al 31.12.2016		



## IV SETTORE – SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	1204	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
OBIETTIVI OPERATIVI		<b>Integrare gli interventi sociali con gli interventi di inserimento lavorativo</b>
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<b>Aumentare del 30% nel triennio i progetti integrati sociali e occupazionali utilizzando le diverse forme di tirocinio e inserimento al lavoro</b>

**UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**  
**DIREZIONE**

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [segreteria@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:segreteria@ssu.tresinarosecchia.it)  
Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

*Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)*  
*Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 –*  
*C.F./P.I. 02337870352*

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Gruppo operativo area adulti		a) Orientare la <i>percezione del ruolo</i> e dell' <i>identità professionale</i> degli operatori, spostando il focus dalla gestione del disagio tradizionale alla presa in carico della vulnerabilità anche con modalità innovative; b) ampliare la platea delle persone con fragilità sociale verso percorsi lavorativi, di tirocinio e di impegno sociale.	31/12/2016	a) almeno 12 ore di formazione per ciascun operatore e <b>verifica qualitativa</b> del livello raggiunto rispetto agli obiettivi (a cura del coordinatore di area) b1) coinvolgimento di n. <b>30 utenti</b> in attività innovative di <b>ricerca attiva del lavoro</b> b2) attivazione di n. <b>20 tirocini formativi e di orientamento</b> b3) coinvolgimento di n. <b>20 neet in attività di orientamento e/o formative</b>	100	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016**  
**SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	1205	<b>Interventi per le famiglie</b>
OBIETTIVI OPERATIVI		<b>Attivare progetti intensivi di sostegno familiare nelle situazione di deficit nella funzione genitoriale e sollecitare percorsi di aiuto solidale fra famiglie</b>
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<b>Diminuzione del 20% nel triennio dei minori inseriti in comunità residenziali</b>

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Assistenti Sociali Area Minori, Ufficio Psicologico, Coordinamento minori, Centro per le famiglie		Sviluppare azioni di supporto alla responsabilità genitoriale per famiglie fragili e promuovere l'accoglienza familiare	31.12.2016	a) attivazione di almeno 4 progetti di supporto domiciliare intensivo. Analisi degli esiti del progetto con positività al 75% rispetto al mantenimento della responsabilità genitoriale. b) attivazione di almeno 4 progetti di affidamento a reti di famiglie c) riattivazione del progetto "Reti famigliari" entro il 31.12	100%	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016**  
**SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	1207	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
OBIETTIVI OPERATIVI		<b>Revisione dell'allocazione storica delle risorse sui settori per una programmazione maggiormente derivata da analisi dei bisogni</b>
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<b>Riallocazione nel triennio del 10% delle risorse degli enti locali, dei fondi sociali e non autosufficienza regionali</b>

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Dirigente Ufficio di Piano	Responsabili Poli e coordinamenti	revisione della spesa anno 2016 fra le aree/target previste all'interno del quadro riepilogativo preventivo della spesa (tab. A dello schema di Piano attuativo 2016)		Ricollocazione percentuali di spesa (3,5% del totale) collegate ad aumenti/diminuzioni di bisogno come da indicazioni del Comitato di Distretto e della consulta degli Assessori alle politiche sociali	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
----------	----	--

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Amministrativi assegnati al Servizio Sociale Unificato	Sportelli Sociali	uniformare la redazione degli atti amministrativi del Servizio Sociale Unificato	31/12/2016	creazione entro il 30/09/2016 di una cartella condivisa nella quale sono inseriti i prototipi di atti amministrativi uniformati di uso interno;		

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [segreteria@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:segreteria@ssu.tresinarosecchia.it)  
Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)  
Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 –  
C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	1 2	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
----------	--------	--

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2016
1	Sportelli sociali	Ufficio di Direzione	Sviluppare gli strumenti per un accesso paritario dei cittadini al Servizio sociale per l'intero ambito territoriale	31/12/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione e diffusione di brochure informativa sull'attività di sportello sociale entro il 31.12</li> <li>- Redazione di modulistiche uniche di accesso al servizio sociale territoriale entro il 31.12.2016 almeno per il 90% della modulistica attiva</li> <li>- Pubblicazione sul sito dell'Unione entro il 31.12</li> </ul>	<b>100</b>	

**UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**

**DIREZIONE**

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [segreteria@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:segreteria@ssu.tresinarosecchia.it)  
Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)  
Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 –  
C.F./P.I. 02337870352